**NEANEAPROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**INFORME DE EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Palmira, **JULIO** 2025

Señor (a)
**PEDRO JESUS MIRANDA VILLAMIZAR**
SUPERVISOR(A) CONTRATO: **CO1.PCCNTR.7434816** 11 de febrero de 2025
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de **JULIO** del año 2025

**Referencia: CO1.PCCNTR.7434816** 11 de febrero de 2025

**Diana Marcela Horta Román,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 66.725620 de Palmira**,** Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UNO PESOS M/Cte. ($ $47.988.231). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/Cte. ($3.219.658), b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/Cte. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($3.372.974)

Fecha de inicio del contrato: 11/02/2025
Fecha de terminación del contrato: 22/12/2025

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal como instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, conforme a los programas y proyectos formativos establecidos por el por el Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, para la vigencia 2025 |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar a la Coordinación de formación profesional en informar, solicitar y revisar la información registrada por el aprendiz en el formato vigente de selección y modificación de la alternativa de etapa productiva, en el primer momento del seguimiento, según asignación del Supervisor/coordinador académico, en el inicio de la formación lectiva de la ficha de caracterización asignada. | Asignación de fichas para inducción de etapa productiva.<br><br>III Trimestre (Julio, agosto, septiembre) 2025 | ANEXO 1 |
| 2 | Verificar las fechas reales de inicio y de fin de la etapa productiva en el aplicativo de gestión académico – administrativo, en el primer momento de etapa productiva de los aprendices asignados por ficha de caracterización por parte del Supervisor/coordinador académico. | Taller de Inducción Etapa Productiva Momento 1.<br><br>Diligenciar formato F-165 Selección y modificación de etapa productiva<br><br>No se cuenta con evidencia para este mes | ANEXO 2 |
| 3 | Recibir y acompañar el primer momento del seguimiento de etapa productiva del aprendiz, realizando orientación a la Etapa productiva donde se le informa al aprendiz de sus deberes, y derechos en el proceso (formatos a utilizar y reportes) | Seguimientos parciales de manera virtual o presencial. | ANEXO 3 |
| 4 | Planear el desarrollo de la etapa productiva junto con el coformador (jefe inmediato del aprendiz) o instructor – aprendiz, respecto a lineamiento presente en la Guía de Etapa productiva. | Taller de Etapa productiva donde se orienta las funciones desde el Observatorio Laboral y las evidencias en etapa productiva.<br><br>Verificación de actividades desarrolladas por el aprendiz | ANEXO 4 |
| 5 | Acompañar y orientar al aprendiz en el registro en Sofia Plus de su alternativa seleccionada para la realización de la etapa productiva y entrega de documentos requeridos a la coordinación misional | Registro de Alternativas diferentes a contrato de aprendizaje<br><br>Pasantía y Vinculación Laboral | ANEXO 5 |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 6 | Recibir acta de cierre de la etapa lectiva por parte del Coordinador Académico, verificando que los aprendices que están en formación sólo tengan pendiente por evaluar resultado de etapa productiva | Actas de cierre de lectiva entregadas por la coordinación académica de acuerdo a calendario académico. | ANEXO 6 |
| 7 | Orientar al aprendiz el diligenciamiento del formato vigente de bitácora de seguimiento de etapa productiva al aprendiz y periodicidad para la entrega, teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz. | Se orienta el diligenciamiento de las bitácoras de manera permanente.<br>Formato GFPI-F-147 Bitácora de seguimiento Etapa productiva v3<br><br>2999099 alistamiento de laboratorios | ANEXO 7 |
| 8 | Revisar y validar el formato vigente de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva, donde debe corroborar las firmas registradas del aprendiz, coformador o instructor – aprendiz, Formatos Parcial y Final | Planeación y ejecución de seguimientos PARCIALES de Etapa Productiva de manera presencial donde se verifican los formatos de seguimiento F-023 versión 5 | ANEXO 8 |
| 9 | Realizar el seguimiento presencial o por medios virtuales a los aprendices verificando factores actitudinales, comportamentales y de carácter técnico del aprendiz, mediante formato de acta vigente de reunión. | Planeación y ejecución de seguimientos FINALES de Etapa Productiva de manera presencial donde se verifican los formatos de seguimiento F-023 versión 5<br><br>No se cuenta con evidencia para este mes | ANEXO 9 |
| 10 | Seguimiento para acompañar a los aprendices durante el desarrollo de la etapa productiva de acuerdo con las asignaciones trimestrales realizadas por la coordinación académica o casos especiales de manera extraordinaria. | Seguimiento de manera permanente a casos especiales reportados por la empresa o por el aprendiz en desarrollo de su etapa productiva. | ANEXO 10 |
| 11 | Apoyar en las diferentes jornadas programadas por el centro el Procedimiento de certificación académica, desde sus obligaciones. | Atención permanente en punto presencial para certificación | ANEXO 11 |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 12 | Acompañar y reportar a comité de evaluación los aprendices que presentan situaciones especiales en el desarrollo de la etapa productiva. | Correo electrónico de reportes de Novedades de aprendices a Comité. | ANEXO 12 |
| 13 | Registrar, según valoración satisfactoria con las evidencias solicitadas y la evaluación aprobada al aprendiz, el respectivo juicio en el sistema de gestión académico – administrativo, con el fin de habilitar al aprendiz para que continúe con su proceso de certificación académica, después de ser avalada la acción por la Coordinación académica mediante correo electrónico. | Evaluación en Sofía Plus de los aprendices referidos por coordinación académica. | ANEXO 13 |
| 14 | Verificar y aceptar con firma que se evidencia que el aprendiz se encuentra a paz y salvo con el procedimiento vigente de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva requerido para la certificación académica, mediante formato destinado para tal fin. | Recepción de documentos para certificación de manera permanente en el punto de atención presencial en el CBI | ANEXO 14 |
| 15 | Gestionar las acciones necesarias para dar respuesta a los clientes internos y externos de los procesos misionales del centro. | Respuesta en apoyo a las dependencias que lo requieran como:<br><br>Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias por Correo electrónico entregando información de los aprendices en el proceso de etapa productiva. | ANEXO 15 |
| 16 | Entrega, archivar, custodiar y cuidar la documentación e información que se procese o a la cual tenga acceso bajo la vigencia de su contrato de acuerdo con la normatividad vigente del proceso de Gestión Documental del SENA. | Se entregan al área de certificación los documentos de los aprendices para el proceso de certificación<br><br>Revisión documentos para certificación | ANEXO 16 |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 17 | Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA | Soporte de participación activa en lo referente a cumplimiento de SST, ambiental y la documentación de calidad vigente en los procesos de<br>ejecución de la formación<br><br>Se utilizan los formatos vigentes<br>F-023 seguimientos v5<br>F-147 Bitácoras v3 | ANEXO 17 |
| 18 | Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación | Soporte de participación en Inducción, Reinducción, Capacitación, EDT, Charlas respecto a la Formación Profesional Integral y Relaciones corporativas.<br><br>Reuniones equipos ejecutores<br>Reuniones Equipo Etapa Productiva | ANEXO 18 |
| 19 | Participar activamente de las estrategias de centro respecto a mantener la tasa de retención de Aprendices vinculados con las diferentes alternativas de etapa productiva vigentes según Reglamento del Aprendiz. | Correos de citación a certificación, Jornadas de certificación<br><br>Acompañamiento permanente a través de medios virtuales | ANEXO 19 |
| 20 | Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual. | PC portátil HP Pavilion 15-eg0513L<br>Número de serie: 5CD3212BF4 | ANEXO 20 |
| 21 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, en las Empresas, Entidades estatales y privadas, teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos. | Atención de casos especiales reportados por la empresa y el aprendiz | AENEXO 21 |
| 22 | Apoyar en la elaboración de informes administrativos y técnicos Apoyar en la elaboración de informes administrativos y técnicos dentro del procedimiento de la ejecución de la Formación Profesional Integral requeridos por el ordenador del gasto, supervisor y la Coordinación | Informe gestión por dependencias Pregunta: ¿Como fue la gestión en el periodo para el indicador “certificación” ¿Titulada Regular – ¿Presencial, virtual – técnicos y tecnólogos?<br><br>Informe gestión por dependencias Pregunta: ¿Como fue la gestión en el periodo para el indicador “Porcentaje de aprendices del centro fichas en ejecución en etapa productiva que | AENEXO 22 |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | académica a partir de la información suministrada por las áreas intervinientes. | tienen únicamente por evaluar el Rap de Etapa Productiva” | |
| 23 | Apoyar en la validación y registro de información avalada por la coordinación académica en los aplicativos institucionales respecto de los indicadores de metas bajo criterios de oportunidad, vigencia y veracidad. | Gestión reporte P-04 para asignación de Instructores<br><br>Gestión aplicativa SGVA | AENEXO 23 |

Evidencias en (42) folios

Cordialmente,

_____

**Diana Marcela Horta Román**
Contratista
C.C. 66725620

Recibí a satisfacción:

_____

**Pedro Jesús Miranda Villamizar**
Supervisor(a) Contrato
Coordinador Académico
Coordinación Académica

ANEXO 1. ASIGNACION DE FICHAS

Outlook

**Asignación Fichas Gestión Etapa Productiva III Trimestre 2025: JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBE**

**Desde** Diana Marcela Horta Roman <dmhortar@sena.edu.co>
**Fecha** Mar 08/07/2025 11:50
**Para** Jonathan Calderon Rojas <jcalderonro@sena.edu.co>
**CC** Patricia Hurtado Hurtado <phurtadoh@sena.edu.co>; Claudia Yamilè Barreto Vera <cbarretv@sena.edu.co>; Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendiao@sena.edu.co>; Liliana Maria Hossman Martinez <lmhossman@sena.edu.co>; Amparo Ibañez <aibanez@sena.edu.co>; William Fernando Galindo Guevara <wgalindog@sena.edu.co>; Luz Mary Cabrera Valencia <lcabrerav@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (14 MB)
III TRIMESTRE 2025 - ASIGNACION E.P.xlsx;

Cordial saludo coordinador Jonathan, espero se encuentre muy bien

Comparto gestión del formato P-04 en relación a los momentos de Etapa Productiva en los que intervienen los instructores de etapa productiva asignados por área de coordinación:

1. momento: Inducción
2. momento 2: taller de etapa productiva, previo al inicio de la etapa productiva
3. Seguimiento Parcial: al cumplirse 3 meses de etapa productiva
4. Seguimiento Final: al cumplirse los 6 meses de etapa productiva

Quedamos atentos

**ANEXO 3. SEGUIMIENTOS PARCIALES PRIMEROS 3 MESES DE ETAPA PRODUCTIVA**

**SEGUIMIENTO PARCIAL**
**2999099 TÉCNICO EN ALISTAMIENTO DE LABORATORIO**
**9 DE JULIO DE 2025**






SENA

**REGISTRO DE ASISTENCIA**
**PUNTO DE ATENCION AL APRENDIZ EN ETAPA PRODUCTIVA**
**FORMATO DE APOYO**

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PROGRAMA | NUMERO DE FICHA | MOTIVO DE ATENCIÓN | FECHA DE ATENCIÓN | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Isabella Diaz Ceballos | 1005785776 | A LABORATOR. | 2999099 | SEGUIMIENTO PARCIAL | 9/7/25 | Isabella D. |
| 2 | Maria Paula Ibarra A. | 1114620532 | A Laboratorio | 2999099 | PARCIAL | 9/7/25 | Maria P.I.A. |
| 3 | Willinton Andres Pedroza E. | 1006218477 | A. Laboratorio | 2999099 | S. PARCIAL | 9/7/25 | |
| 4 | Dana Sofia Sánchez P. | 1059062973 | A. Laboratorio | 29999099 | S. PARCIAL | 9/7/25 | Dana S.S. |
| 5 | Karen Castaño A | 1.144.139.588 | A. Laboratorio | 2999099 | S. PARCIAL | 9/7/25 | Karen C. |
| 6 | William Londoño | 1113635696 | A. Laboratorio | 2999099 | S. Parcial | 9/7/25 | |
| 7 | Jorge Enrique Ledesma | 1144186787 | A. Laboratorio | 2999099 | S. Parcial | 9/7/25 | |
| 8 | Andres Felipe Patiño | 1006361659 | A. Laboratorio | 2999099 | S. Parcial | 09/7/25 | |
| 9 | Juan fernando Olaya C. | 1114628518 | A. Laboratorio | 2999099 | seguimiento parcial | 09/7/25 | |
| 10 | Maria de los Angeles Ospina L. | 1114817394 | A. Laboratorio | 2999099 | seguimiento parcial | 09/7/25 | Maria Ospina L. |
| 11 | Keylin Paola Giraldo Davila | 1087672757 | A. Laboratorio | 2999099 | S. Parcial | 09/07/25 | Paola Giraldo |
| 12 | Mariana Arce Escobar. | 1102813588 | A. Laboratorio | 29990999 | S. Parcial | 09/07/25 | |
| 13 | YULI KATERINE G. | 1.007704746 | A. LABORATORIO | 2999099 | S. PARCIAL | 09/07/25 | KATERINE G. |
| 14 | Luisa Maria Cortes | 1114542057 | A. Laboratorio | 2999099 | seguimiento parcial | 09/07/25 | Luisa Maria C. |
| 15 | | | | | | | |

ANEXO 4 TALLER ETAPA PRODUCTIVA

| ACTA No. 2 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>Segundo Momento Etapa Productiva: Taller Etapa Productiva 3117238 SISTEMAS TELEINFORMATICOS | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | 7 DE JULIO 2025 | **HORA INICIO:**<br>2:00 PM | **HORA FIN:**<br>4:00 PM |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | SENA PRADERA | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>Centro de Biotecnología Industrial | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Registro de asistencia
2. Evidencias en Etapa Productiva
3. Seguimiento Etapa Productiva

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Diligenciamiento de Evidencias de etapa productiva; Bitácoras y seguimiento parcial y final
2. Orientación frente seguimientos de Etapa productiva Grupal e individual
3. Reglamento del aprendiz
4. Resolver dudas e inquietudes

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

| | |
|---|---|
| Ficha y programa: | 3117238 SITEMAS TELEINFORMATICOS |
| Fecha etapa Productiva: | Desde 30-07-2025 hasta 28-01-2026 |

Se realiza TALLER DE ETAPA PRODUCTIVA (Segundo Momento según GFPI-G-040_Guía_Etapa_Productiva V1) en presencia de 11 aprendices, de 14 en estado en SofiaPlus es EN FORMACIÓN, de los cuales tienen las siguientes alternativas de etapa productiva:

| CONTRATO DE APRENDIZAJE | PASANTIA | VINCULO LABORAL | PROYECTO PRODUCTIVO | SIN CONTRATO O ALTERNATIVA REGISTRADA | TOTAL, APENDICES EN FORMACION |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | | | | 4 | 14 |

Se orienta a los aprendices sobre los siguientes temas:

1. Alternativas de Etapa Productiva diferentes al Contrato de Aprendizaje
2. Evidencias en la Etapa productiva (bitácoras y formatos de seguimiento)
3. Seguimiento a Etapa Productiva
4. Deberes, derechos y prohibiciones del aprendiz - Reglamento del Aprendiz

| CONCLUSIONES |
|---|
| Al momento de realizar el taller 6 aprendices ya cuentan con contrato de aprendizaje vigente, los demás estan en proceso de selección o se encuentran disponibles<br>Se compartirá espacio designado para revisión de evidencias de etapa productiva |

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Seguimiento Parcial de Etapa Productiva | OTUBRE 2025 | Instructora | Se anexa lista de asistencia |
| Seguimiento Final de Etapa Productiva | ENERO 2025 | Instructora | Se anexa lista de asistencia |

## ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

| N° | NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Se anexa lista de asistencia |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

## ANEXOS



SENA

## ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

TALLER EP. 3117238 SISTEMAS PRADERA 7 JULIO 2025

| N° | NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Eilyn Sofia Asprilla | APRENDIZ | | | |
| 2 | Anderson Esteban Delgado | APRENDIZ | | | |
| 3 | Gustavo Adolfo muñoz Alegria | APRENDIZ | | | |
| 4 | Jhon Jairo Londoño Narvaez | APRENDIZ | | | Jhon Jairo L |
| 5 | Deiner Javier Asprilla Velasquez | APRENDIZ | | | Deiner A.V |
| 6 | Felix Eduardo Silva Yanez | APRENDIZ | | | |
| 7 | Coni yolady zambrano Girón | APRENDIZ | | | connie Girón |
| 8 | Kevin David Medina Hurtado | APRENDIZ | | | Kevin Medina |
| 9 | Cristhian Camilo Tello Santacruz | APRENDIZ | | | camilo tello A |
| 10 | Holly Zulcyma Aspriilla Velasquez | APRENDIZ | | | |
| 11 | Brilly Nathalia Dominguez | APRENDIZ | | | |
| 12 | | APRENDIZ | | | |
| 13 | | APRENDIZ | | | |
| 14 | | APRENDIZ | | | |
| 15 | | APRENDIZ | | | |
| 16 | | APRENDIZ | | | |
| 17 | | APRENDIZ | | | |
| 18 | | APRENDIZ | | | |
| 19 | | APRENDIZ | | | |
| 20 | | APRENDIZ | | | |
| 21 | | APRENDIZ | | | |
| 22 | | APRENDIZ | | | |
| 23 | | APRENDIZ | | | |
| 24 | | APRENDIZ | | | |
| 25 | | APRENDIZ | | | |
| 26 | | APRENDIZ | | | |
| 27 | | APRENDIZ | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO 5. SOLICITUD REGISTRO DE ALTERNATIVAS

Outlook

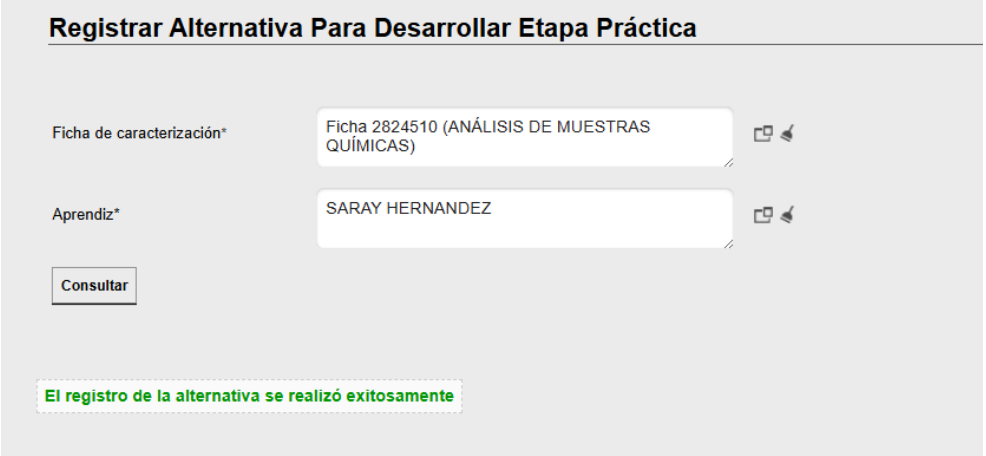
**Solicitud Registro de Alternativa PASANTIA**

**Desde** Katherin Yulieth Bernal Campo <kbernal@sena.edu.co>
**Fecha** Jue 10/07/2025 15:44
**Para** Diana Marcela Horta Roman <dmhortar@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (2 MB)
AV. Saray Hernandez.pdf; Formato Datos Registro Alternativa.xlsx;

Cordial saludo instructora,

De acuerdo con la solicitud me permito confirmar el registro de alternativa en Sofia Plus.




Cordialmente:

**Katherin Yulieth Bernal Campo**
Apoyo a Coordinación de Formación Profesional, Promoción y Relaciones Corporativas
Centro de Biotecnología Industrial Regional Valle
kbernal@sena.edu.co
Tel: 57 (2) 2756809
Calle 40 N° 30-44 - Palmira

@SENAComunica www.sena.edu.co

---

**De:** Diana Marcela Horta Roman <dmhortar@sena.edu.co>
**Enviado:** martes, 8 de julio de 2025 15:24
**Para:** Katherin Yulieth Bernal Campo <kbernal@sena.edu.co>; Zayda Patricia Vera Bautista <zvera@sena.edu.co>
**Asunto:** Solicitud Registro de Alternativa PASANTIA

Cordial saludo, espero se encuentren muy bien.

Comedidamente solicito el registro de la alternativa Etapa Productiva por medio de Pasantía, para la aprendiz relacionada, quien realizó su etapa productiva en el laboratorio Integrado de Biociencias Aplicadas LIBA, del CBI. La aprendiz termino etapa productiva en diciembre 2024 y esta realizando su proceso de certificación.

| N° | TIPO DE ALTERNATIVA | TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO | NOMBRE COMPLETO | FICHA | PROGRAMA | DURACIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | FECHA INICIO DIA/MES/AÑO | FECHA FIN DIA/MES/AÑ |
| 1 | PASANTIA | CC | 1113990024 | SARAY HERNANDEZ QUINTERO | 2824510 | ANALISIS DE MUESTRAS QUIMICAS | 5-jun-24 | 5-dic-24 |

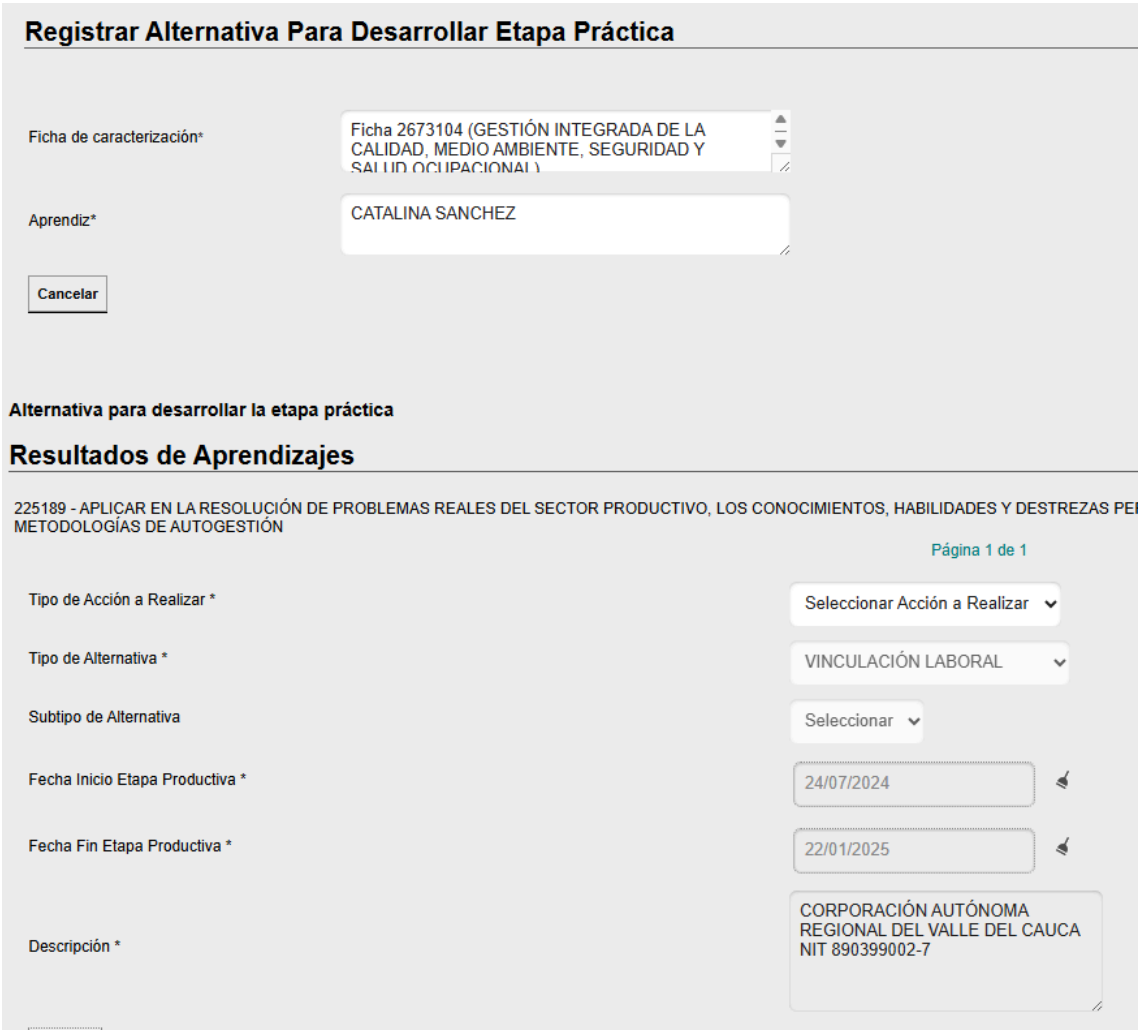
Outlook

**RE: Solicitud registro alternativa aprendiz Reingreso**

**Desde** Karina Paola Muñoz Guzmán <kpmunozg@sena.edu.co>
**Fecha** Vie 27/06/2025 9:58
**Para** Diana Marcela Horta Roman <dmhortar@sena.edu.co>
**CC** dimaho@sena.edu.co <dimaho@sena.edu.co>; CATALINA SÁNCHEZ <ajgs251113@gmail.com>

Cordial saludo estimada instructora,

Me permito informar que la alternativa fue registrada, de acuerdo con su solicitud.




Cualquier inquietud, estaré atenta.

**De:** CATALINA SÁNCHEZ <ajgs251113@gmail.com>
**Enviado:** martes, 24 de junio de 2025 15:47
**Para:** Karina Paola Muñoz Guzmán <kpmunozg@sena.edu.co>; Diana Marcela Horta Roman <dmhortar@sena.edu.co>; dimaho@sena.edu.co <dimaho@sena.edu.co>
**Asunto:** Re: Solicitud registro alternativa aprendiz Reingreso

Buenas noches desde Madrid España, hago envío de mi Documento de identidad Colombiano, si llegase a necesitar algún documento más por favor informarme y ayudarme diciéndome cómo o dónde solicitarlo.
Quedó atenta

Catalina Sánchez

## ANEXO 6. INSUMO PARA ACTA DE CIERRE DE LECTIVA

**INSUMO PARA ACTA DE CIERRE DE LECTIVA: GESTION ETAPA PRODUCTIVA**

| | |
|---|---|
| **FICHA Y PROGRAMA:** | 3117238 TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS |
| **FECHA INICIO Y FIN DE LA FICHA:** | Desde 29-10-2024, hasta 28-01-2026 |
| **INDUCCION ETAPA PRODUCTIVA: MOMENTO 1** | Miércoles 26 de febrero 2022 |
| **ETAPA PRODUCTIVA:** | **Desde 30-07-2025 hasta 28-01-2026** |
| **TALLER ETAPA PRODUCTIVA: MOMENTO2** | Lunes 7 de julio de 2025 |
| **INSTRUCTOR DE ETAPA PRODUCTIVA ENCARGADO** | Diana Marcela Horta Román |

**Para la orientación sobre el desarrollo de etapa productiva** Se toma como referencia el documento: GFPI-G-040_Guía_Etapa_Productiva Versión 1 septiembre de 2021.

**1. Inducción a Etapa Productiva Momento I**

Durante los primeros 3 meses de formación se orienta a los aprendices en los siguientes aspectos:

a. Asignación de instructor de etapa productiva
b. Requisitos para el desarrollo de la etapa productiva.
c. Diligenciamiento del formato F-165 GFPI-F-165__SELECCIÓN_MODIFICACIÓN_ALTERNATIVA_ETAPA_PRODUCTIVA: (contrato de aprendizaje, pasantía, vínculo laboral y proyecto productivo), Versión 3.
d. Reglamento del aprendiz, deberes y prohibiciones.

**2. Taller Etapa Productiva Momento II**

En el ultimo mes de formación, se orienta frente a los siguientes aspectos:

1. Registro de alternativas de Etapa Productiva diferentes al Contrato de Aprendizaje: Pasantía, Vínculo Laboral, Proyecto productivo
2. Evidencias en la Etapa productiva:
   GFPI-F-147_Bitácora_de_seguimiento_Etapa_productiva v4: EN TOTAL 6
   GFPI_F_023 Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva V5

3. Estrategia para seguimiento a etapa productiva
4. Deberes, derechos y prohibiciones del aprendiz - Reglamento del Aprendiz

Las evidencias de etapa productiva se gestionarán de manera física (en los seguimientos parcial y final) y de manera virtual como repositorio, en el espacio designado en Drive por la instructora de seguimiento.

Para las alternativas diferentes a contrato de aprendizaje como Pasantía o Proyecto productivo cada aprendiz debe establecer contacto con la instructora de etapa productiva para orientar frente a cada caso.

**ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA REGISTRADA EN SOFIA PLUS:**

**Total, de aprendices en estado EN FORMACION al momento de realizar el taller de etapa productiva: 14, asistieron 11 aprendices al taller de etapa productiva**

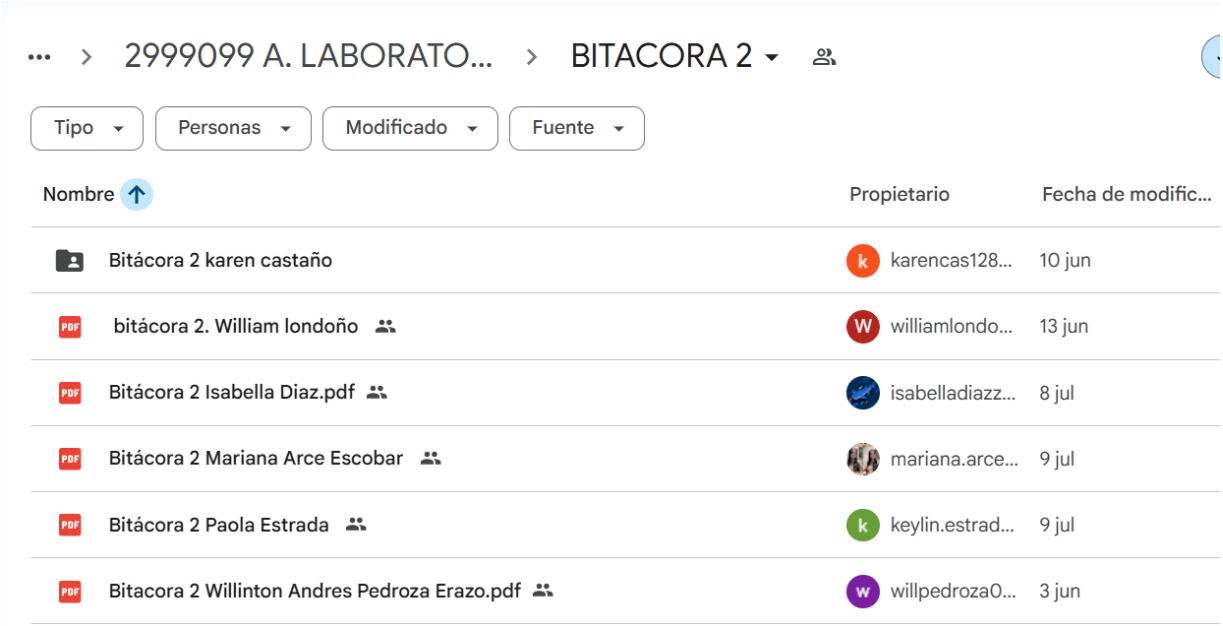
| CONTRATO DE APRENDIZAJE | PASANTIA | VINCULO LABORAL | PROYECTO PRODUCTIVO | SIN CONTRATO O ALTERNATIVA REGISTRADA | TOTAL, APENDICES EN FORMACION |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | | | | 5 | 14 |

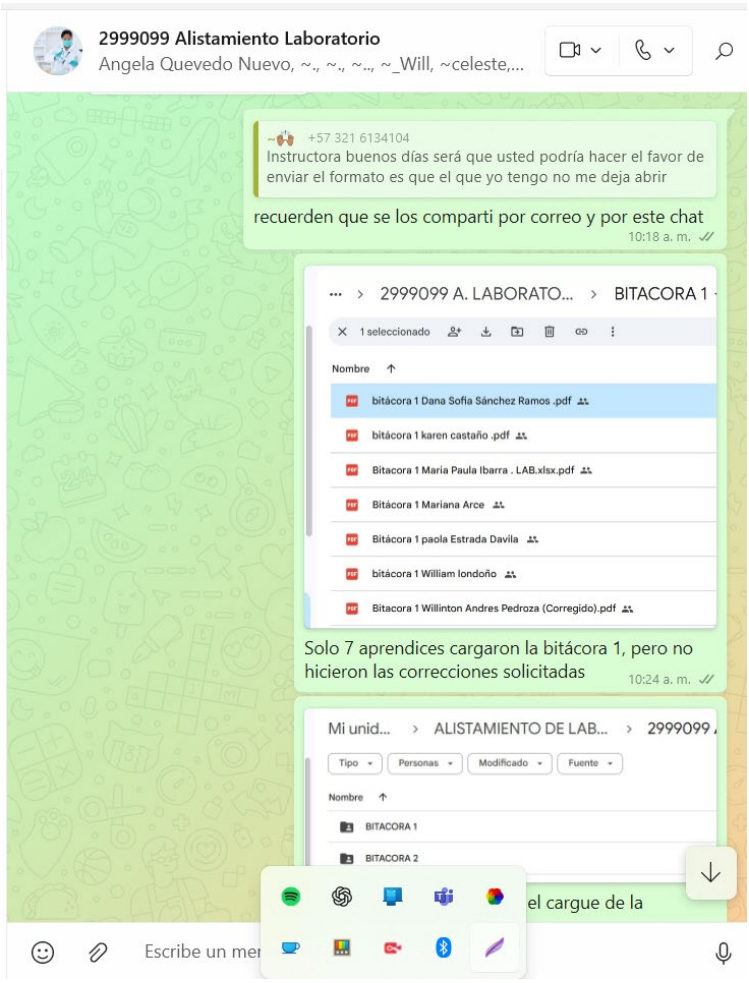
## ANEXO 6. INSUMO PARA ACTA DE CIERRE DE LECTIVA

**Aprendices con contrato de aprendizaje (información tomada del SGVA):**

| Tipo de documento | Número de documento | Nombre | Apellidos | Fecha de inicio productiva | Fecha fin productiva | Estado | Razón social |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| T.I. | 1114242004 | EILYN SOFIA | ASPRILLA MURCIA | 30/07/2025 | 28/01/2026 | Disponible | |
| C.C. | 1114620013 | DEYNER JAVIER | ASPRILLA VELASQUEZ | 30/07/2025 | 28/01/2026 | Contratado | EUSSE DE RODRÍGUEZ AURORA |
| C.C. | 1113681239 | HELLY ZULEYMA | ASPRILLA VELASQUEZ | 30/07/2025 | 28/01/2026 | Contratado | FONSECA SANCLEMENTE AGENCIA DE SEGUROS LIMITADA |
| C.C. | 1006218597 | YURI DANIELA | CARO AVILA | 30/07/2025 | 28/01/2026 | Cancelado | |
| T.I. | 1112222273 | ANDERSON ESTEVAN | DELGADO HOYOS | 30/07/2025 | 28/01/2026 | Aprendiz no interesado en contrato | |
| C.C. | 1114620286 | BRILLY NATHALIA | DOMINGUEZ MARTINEZ | 30/07/2025 | 28/01/2026 | Contratado | SERVICIOS INTEGRADOS DE SALUD LTDA. |
| C.C. | 1006352358 | VALENTINA | FAJARDO MARTINEZ | 30/07/2025 | 28/01/2026 | Cancelado | |
| C.C. | 1061201077 | JHON JAIRO | IBARBO GONGORA | 30/07/2025 | 28/01/2026 | Contratado | INGENIO PROVIDENCIA S A ABREVIADO PROVIDENCIA S A O PROVIDENCIA |
| C.C. | 6407200 | ANDRES MAURICIO | LATORRE | 30/07/2025 | 28/01/2026 | Cancelado | |
| T.I. | 1114624787 | JHON JAIRO | LONDOÑO NARVAEZ | 30/07/2025 | 28/01/2026 | Contratado | ENFRAGEN TERMOVALLE S.A.S. EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICO |
| C.C. | 1066841230 | KEVIN DAVID | MEDINA HURTADO | 30/07/2025 | 28/01/2026 | Disponible | |
| C.C. | 1109664465 | GUSTAVO ADOLFO | MUÑOZ ALEGRIA | 30/07/2025 | 28/01/2026 | Contratado | PUBLI7SAS |
| C.C. | 1151937945 | BRYAN STEVEN | MUÑOZ MOSQUERA | 30/07/2025 | 28/01/2026 | Contratado | EUSSE DE RODRÍGUEZ AURORA |
| C.C. | 1114901081 | DARLING | NOSCUE MENSA | 30/07/2025 | 28/01/2026 | Contratado | INDUSTRIA COLOMBIANA DE PAPELES - INCOLPA LTDA |
| PPT | 6385220 | FELIX EDUARDO | SILVA YANEZ | 30/07/2025 | 28/01/2026 | Contratado | CONGREGACION DE MISIONEROS HIJOS DEL INMACULADO CORAZON DE MARIA PROVINCIA DE COLOMBIA - VENEZUELA |
| C.C. | 1112231916 | CRISTHIAN CAMILO | TELLO SANTACRUZ | 30/07/2025 | 28/01/2026 | Contrato No Registrado | |
| C.C. | 1114621267 | CONI YORLADY | ZAMBRANO GIRON GIRON | 30/07/2025 | 28/01/2026 | Disponible | |

## 7. ANEXO BITACORAS DE SEGUIMIENTO



| | Código: GFPI-F-147 |
|---|---|
| | Versión: 04 |

| |
|---|
| **PROCESO** |
| **GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** |
| **NOMBRE DEL FORMATO** |
| **FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA** |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** |

| **Pública: X** | **Pública Clasificada** | **Pública Reservada** |
|---|---|---|

| Nombre de la persona con rol de aprendiz | Tipo de documento | Número de identificación | Teléfono de contacto | Correo electrónico |
|---|---|---|---|---|
| Diego Armando Guevara Carvajal | C.C. | 1.129.517.852 | 3103533562 - 3042369829 | guevaracarvajal@hotmail.es |

| Número de ficha | Programa de formación |
|---|---|
| 2775062 | Técnico en Alistamiento de Laboratorio de Microbiología y Biotecnología |

| Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva | NIT | Bitácora N° | Período a reportar |
|---|---|---|---|
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA | 899.999.034-1 | 1 | Desde: 04/03/2025 hasta: 06/03/2025 |

| Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor) | Cargo del Ente Coformador | Teléfono de contacto | Correo electrónico |
|---|---|---|---|
| Angela Rocio Quevedo Isaza | Instructora C.B.I. Sena Palmira | 3113586629 | quevedoi@sena.edu.co |

| Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:** | Diana Marcela Horta Roman | **Correo electrónico:** | dmhortar@sena.edu.co |

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso.

| ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA | SUBTIPO DE ALTERNATIVA | | ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA | SUBTIPO DE ALTERNATIVA | |
|---|---|---|---|---|---|
| PROYECTO PRODUCTIVO | Sena - Empresa | | CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo formativo. | Apoyo a una unidad productiva familiar | |
| | Sena Proveedor Sena | | | De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro. | |
| | Producción de Centros | | | Asesoría a pymes | |
| | Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+I | | | Vínculo formativo prácticas en la economía popular y/o campesina | |
| | **Proyectos Ruta Emprendedora SENA** | | CONTRATO DE APRENDIZAJE | **Contrato de aprendizaje (regular)** | |
| | Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina | | | Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA | |
| | Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA | | | Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina | |
| MONITORÍA | Monitoría (regular) | | VÍNCULO LABORAL | **Vínculo laboral (regular)** | |
| | Monitoría a través de convocatorias SENNOVA | | | Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina | |
| | Otra | **Pasantías** | | | |

| DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD (ingrese las filas que sean necesarias) | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso. | OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADASY/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO |
|---|---|---|---|---|
| Alistamiento de materiales y soluciones para el personal de laboratorio | 17/06/2025 | 2/07/2025 | Formato de apoyo CBILABBIO - 003 | |
| Preparacion de Bristol con Sulfato de magnesio heptahidratado MgSO4*7H2O, Fosfato dipotásico KZHPO4, Fosfato monopotásico KH2PO4. Para proyecto de Microalgas | 17/06/2025 | 2/07/2025 | Proceso de preparación de soluciones químicas Proyecto Microalgas | |
| Alistamiento de materiales y soluciones para el personal de laboratorio | 17/06/2025 | 2/07/2025 | Formato de apoyo CBILABBIO - 003 | |
| Lavado del material de laboratorio con Hidróxido de Sodio (NaOH) al 6% | 17/06/2025 | 2/07/2025 | Solución NaOH para descontaminacion de vidrieria | |
| Organización de los gabinetes de reactivos y materiales de laboratorio | 17/06/2025 | 2/07/2025 | Bitácora de almacenamiento | |
| Preparación de 1 Litro de Agar Agar con Bristol (Sulfato de magnesio heptahidratado MgSO4*7H2O, Fosfato dipotásico KZHPO4, Fosfato monopotásico KH2PO4.) | 17/06/2025 | 2/07/2025 | Proceso de preparación de soluciones químicas Proyecto Microalgas | |

**Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones.** **Este espacio debe ser siempre diligenciado.**

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

| ¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL? | Indique el nivel de riesgo actual | ¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa? | | ¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva? | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

***Persona con rol de aprendiz:*** *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

C.C. 1129517852 de Barranquilla
**Firma de la persona con rol de aprendiz**

02/07/2025
**Fecha entrega bitácora**

**DIANA MARCELA HORTA ROMAN**
**Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento**

**Firma de la persona con rol de jefe inmediato**

**Nota:** Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

8. ANEXO SEGUIMIENTO PARCIAL

Outlook

---

**Re: SEGUIMIENTO PARCIAL ETAPA PRODUCTIVA PRESENCIAL 2999099 - ALISTAMIENTO DE LABORATORIO**

---

**Desde** Dana Sofia Ramos <danasofiramos@gmail.com>
**Fecha** Lun 07/07/2025 8:01
**Para** Diana Marcela Horta Roman <dmhortar@sena.edu.co>

Buen día instructora, para confirmar que voy a asistir pero también Pra decirle que tengo una deuda de lo que toca llevar y también para decirle que le eh estado escribiendo al interno
¿Que bitácoras toca llevarle el miércoles? La versión que le estamos subiendo al derive o cuál?
Enviado desde mi iPhone

El 5/07/2025, a la(s) 12:05 p.m., Diana Marcela Horta Roman <dmhortar@sena.edu.co> escribió:

Cordial saludo respetados aprendices:

| | |
|---|---|
| **FICHA:** | 2999099 - ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA |
| **INICIO ETAPA PRODUCTIVA:** | 01-04-2025 |
| **FIN ETAPA PRODUCTIVA:** | 30-09-2025 |
| **SEGUIMIENTO PARCIAL:** | **MIERCOLES 9 DE JULIO 2025** |
| **Hora:** | 2:00 PM |
| **Punto de encuentro:** | BIENESTAR AL APRENDIZ, SE ATIENDE EN ORDEN DE LLEGADA |

De manera cordial se convocan para **SEGUIMIENTO PARCIAL** de manera **PRESENCIAL** en las instalaciones del CBI Palmira, con el objeto de revisar las Evidencias de etapa productiva, así:

GFPI-F-147_Bitácora_de_seguimiento_Etapa_productiva v3**: EN TOTAL 6**
GFPI_F_023 Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva V5**:**
**DILIGENICADO Y FIRMADO HASTA EL PUNTO 3 (3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA)**
**FAVOR DEJAR LAS FECHAS EN BLANCO O DILIGENCIAR CON LAPIZ**

Las evidencias de Etapa Productiva actualmente se manejan de 2 maneras:

1. Como repositorio en Drive con firma de jefe inmediato
2. De manera FÍSICA en los seguimientos presenciales, para el registro de firma de instructor de seguimiento de etapa productiva (**POR LO TANTO, DEBE TRAERLOS IMPRESOS Y FIRMADO POR JEFE INMEDIATO**).

**RECOMENDACIONES GENERALES:**

- Las evidencias (bitácoras y seguimiento) deben estar diligenciados de manera **DIGITAL** pero las firmas **TANTO DE JEFE INMEDIATO COMO DE APRENDIZ**, deben ser **A MANO Y CON TINTA NEGRA, NO DEBEN TENER TACHONES NI ENMENDADURAS, SI TIENE DUDAS CON LAS FECHAS POR FAVOR DEJAR EN BLANCO O RELLENAR CON LÁPIZ.**
- Todos los documentos deben estar cargados en el drive con buena calidad

**Por favor compartan el correo con sus jefes inmediatos para generar el permiso de asistencia EN CASO DE SER NECESARIO, La empresa tiene el compromiso de permitirles asistir a los seguimientos convocados por el instructor de Etapa Productiva.**

**FAVOR CONFIRMAR RECIBIDO**

Estaré atenta a dudas o comentarios


Logo SENA

Diana Marcela Horta Roman
Centro De Biotecnología Industrial - Contratista
dmhortar@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 30 No 40 - 25

instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA
Redes



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

| ACTA No. 1 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>Seguimiento Parcial al aprendiz | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | 20 de junio 2025 | **HORA INICIO:**<br>10:00 AM | **HORA FIN:**<br>11:00 AM |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | VIRTUAL | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>Centro de Biotecnología Industrial | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. 1. Saludo, contextualización de la situación presentada
2. Escuchar a las partes interesadas
3. Conclusiones de la reunión

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Revisar las actividades desarrolladas por el aprendiz en desarrollo de su etapa productiva.
2. Establecimiento de acuerdos y toma de decisiones

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

| **Ficha de Caracterización:** | | 2824513 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Tipo de Documento** | **Número de Documento** | **Nombre** | **Apellidos** | **Celular** | **Correo Electrónico** | **Estado** |
| CC | 1113624872 | MAYERLING | RUIZ RAMIREZ | 3153943686 | mayerling482@gmail.com | EN FORMACION |

Etapa Productiva: Desde 26-04-2025 hasta 22-10-2025
Alternativa de Etapa Productiva: Contrato de Aprendizaje
Empresa: Trapiche el Esfuerzo

Se concerta reunión a petición de jefe inmediato quien manifiesta dificultades con la aprendiz.

La jefe inmediata de la aprendiz, la señora Sandra Segovia, manifiesta dificultades con la aprendiz en aspectos como: bajo conocimiento en seguridad y salud, bajo compromiso, todo toca explicárselo muchas veces y que en general la aprendiz es muy pasiva, todo toca explicárselo varias veces. El trapiche tiene una estructura antigua y ambigua, por lo tanto, el riesgo es alto, el trabajo es alto y se espera que los aprendices sean activos y diligentes.

La aprendiz está realizando actividades en el área de Seguridad y Salud Ocupacional con funciones como: inspección en el uso de los epp, recomendaciones, pausas activas, distribuir los EPP. Pero la misma aprendiz falla en el uso de los EPP en el desempeño de sus funciones y esto contradice su proceso formativo.

Se le explica a las partes que teniendo en cuenta que el contrato de aprendizaje lo firman empresa y aprendiz, son las partes las que deben determinar que pasa con esta relación. Se les explica las implicaciones de terminar el contrato ya sea por mutuo acuerdo, o de manera unilateral, con las implicaciones en cada caso para la aprendiz.

**CONCLUSIONES**

Se decide pactar un tiempo de 15 días para que la aprendiz se comprometa a mejorar su actitud y ser más diligente con las funciones asignadas. La aprendiz esta de acuerdo y se compromete a esforzarse más.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Seguimiento a compromisos | 4 de Julio | Instructora | |

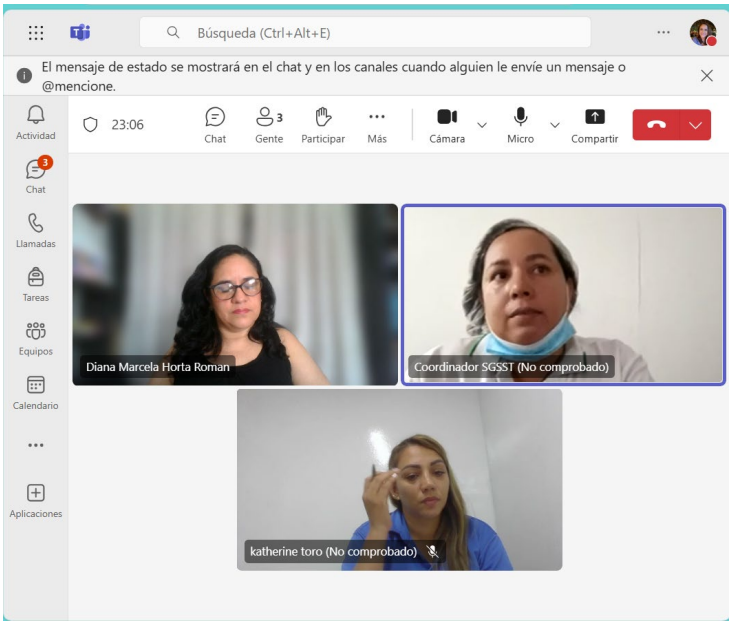
| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |

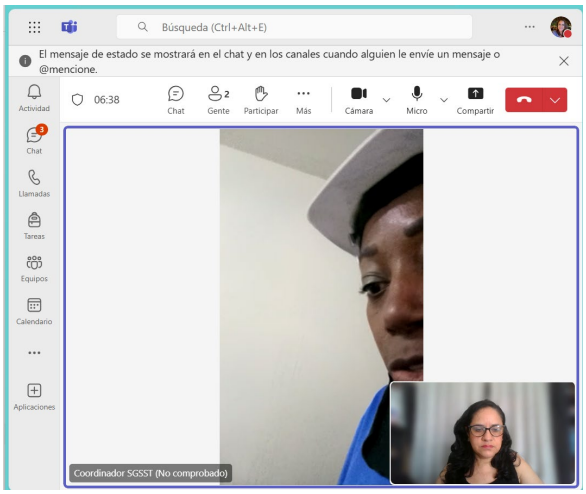
**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Diana Marcela Horta Roman | Instructora etapa productiva | Si | Ninguna | Participación virtual |
| Katherine Toro | Gestión Humana | Si | Ninguna | Participación virtual |
| Sandra Segovia | Coordinadora Seguridad y Salud | Si | Ninguna | Participación virtual |
| Mayerling Ruiz | Aprendiz | Si | Ninguna | Participación virtual |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**



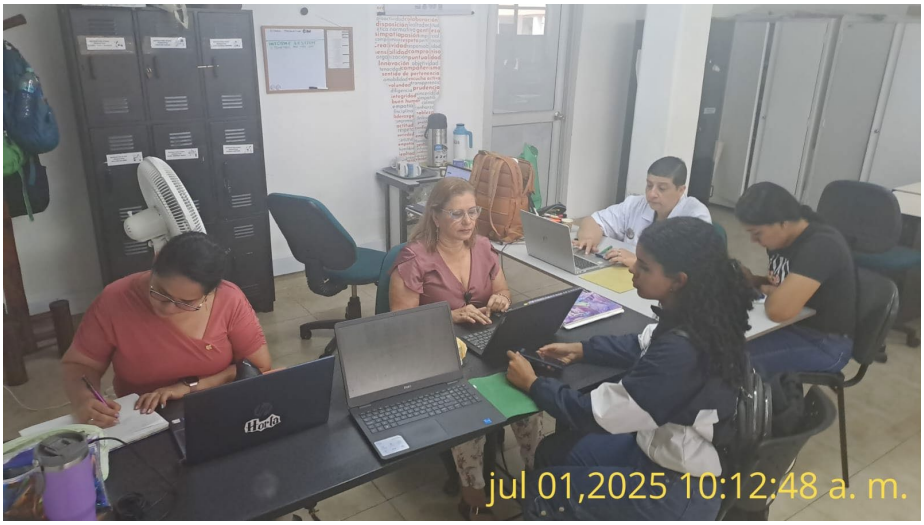
ANEXO 11. REVISION DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACION

19 DE JUNIO DE 2025






ANEXO 11. REVISION DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACION



**ANEXO 12. COMITÉS DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO**

**COMITÉ 19 DE JUNIO DE 2025**



Outlook

**Reporte comité junio, aprendices Etapa Productiva**

**Desde** Diana Marcela Horta Roman <dmhortar@sena.edu.co>
**Fecha** Mar 20/05/2025 11:40
**Para** comitevaluacioncbi <comitevaluacioncbi@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (224 KB)
Remision comite Natalia Rodriguez JUN 2025.pdf; Remision comite Evelyn Baron JUN 2025.pdf;

Cordial saludo, espero se encuentren muy bien

Comedidamente solicito incluir a los siguientes aprendices EN ETAPA PRODUCTIVA, en el próximo comité de evaluación:

| N° | NOMBREE DEL APRENDIZ | TD | No. DOCUMENTO | PROGRAMA | FICHA | COORDINACIÓN | MODALIDAD | UBICACIÓN | INSTRUCTOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | NATALIA RODRIGUEZ MORENO | CC | 1114309184 | ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS | 3066241 | TECAI | PRESENCIAL | PRODUCTIVA | DIANA MARCELA HORTA ROMAN |
| 2 | EVELYN BARON CERQUERA | CC | 1113634393 | ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS | 3066241 | TECAI | PRESENCIAL | PRODUCTIVA | DIANA MARCELA HORTA ROMAN |

Gracias y quedo atenta

ANEXO 13. EVALUACION RAP ETAPA PRODUCTIVA

Outlook

**RE: EVALUAR ACTA No. 30 REGULAR DE 2025**

**Desde** Diana Marcela Horta Roman <dmhortar@sena.edu.co>
**Fecha** Jue 10/07/2025 16:18
**Para** etapaproductivacbi <etapaproductivacbi@sena.edu.co>; Amparo Ibañez <aibanez@sena.edu.co>; Claudia Yamilè Barreto Vera <cbarretv@sena.edu.co>; Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendiao@sena.edu.co>; Liliana Maria Hossman Martinez <lmhossman@sena.edu.co>; Patricia Hurtado Hurtado <phurtadoh@sena.edu.co>; William Galindo <williamgalindog@hotmail.com>
**CC** Jonathan Calderon Rojas <jcalderonro@sena.edu.co>

7 archivos adjuntos (2 MB)

2619876 GICMASSO RAPS.xls; 2673104 GICMASSO RAPS.xls; 2713889 SISTEMAS RAPS.xls; 2824510 A.M. QUIMICAS RAPS.xls; 2860638 SISTEMAS RAPS.xls; 2868801 M. AMBIENTAL RAPS.xls; 2928074 A.M. QUIMICAS RAPS.xls;

Cordial saludo

Reporto evaluación de Juicio de Etapa Lectiva, para los aprendices relacionados, así:

| ITEM | Documento | No. | Nombre completo | Ficha | Nivel | Programa | Estado | Ins Prod |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | CC | 1113684313 | LEYDI DAYANA DAZA TUTISTAR | 2619876 | TECNOLOGO | GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD,MEDIOAMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD | POR CERTIFICAR | D |
| 12 | CC | 1113674938 | ELIAS ESCOBAR GIL | 2673104 | TECNOLOGO | GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD,MEDIOAMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD | POR CERTIFICAR | D |
| 13 | CC | 1089543484 | HARRISON DANIEL CABEZAS CASTILO | 2713889 | TECNICO | SISTEMAS | POR CERTIFICAR | D |
| 14 | CC | 1113990024 | SARAY HERNANDEZ QUINTERO | 2824510 | TECNICO | ANALISIS DE MUESTRAS QUIMICAS | POR CERTIFICAR | D |
| 15 | CC | 1006352281 | NUS EENNI PERDOMO CLAROS | 2860638 | TECNICO | SISTEMAS | POR CERTIFICAR | D |
| 16 | CC | 1066840543 | JAIDER DUVAN MARTINEZ BENITEZ | 2860638 | TECNICO | SISTEMAS | POR CERTIFICAR | D |
| 17 | CC | 1007735785 | KATERIN JULIETA GARCIA BETANCOURT | 2868801 | TECNICO | MONITOREO AMBIENTAL | POR CERTIFICAR | D |
| 18 | CC | 1144191647 | HECTOR IVAN PRADO GARCIA | 2928074 | TECNICO | ANALISIS DE MUESTRAS QUIMICAS | POR CERTIFICAR | D |

**De:** etapaproductivacbi <etapaproductivacbi@sena.edu.co>
**Enviado:** martes, 8 de julio de 2025 12:11
**Para:** Amparo Ibañez <aibanez@sena.edu.co>; Claudia Yamilè Barreto Vera <cbarretv@sena.edu.co>; Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendiao@sena.edu.co>; Diana Marcela Horta Roman <dmhortar@sena.edu.co>; Liliana Maria Hossman Martinez <lmhossman@sena.edu.co>; Patricia Hurtado Hurtado <phurtadoh@sena.edu.co>; William Galindo <williamgalindog@hotmail.com>
**Cc:** Jonathan Calderon Rojas <jcalderonro@sena.edu.co>
**Asunto:** EVALUAR ACTA No. 30 REGULAR DE 2025

De manera atenta se solicita evaluar en plataforma los aprendices relacionados según asignación a su nombre:

**Agradezco una vez evalúen los aprendices, remita el reporte de juicios evaluativos adjunto como soporte de la evaluación.**

**Nota: Es importante que se conteste sobre este mismo correo, para no perder el seguimiento del proceso que se inicia. Recuerde contestar con copia a las mismas personas y no modificar el asunto.**

**Gracias por la atención prestada**

Atentamente,

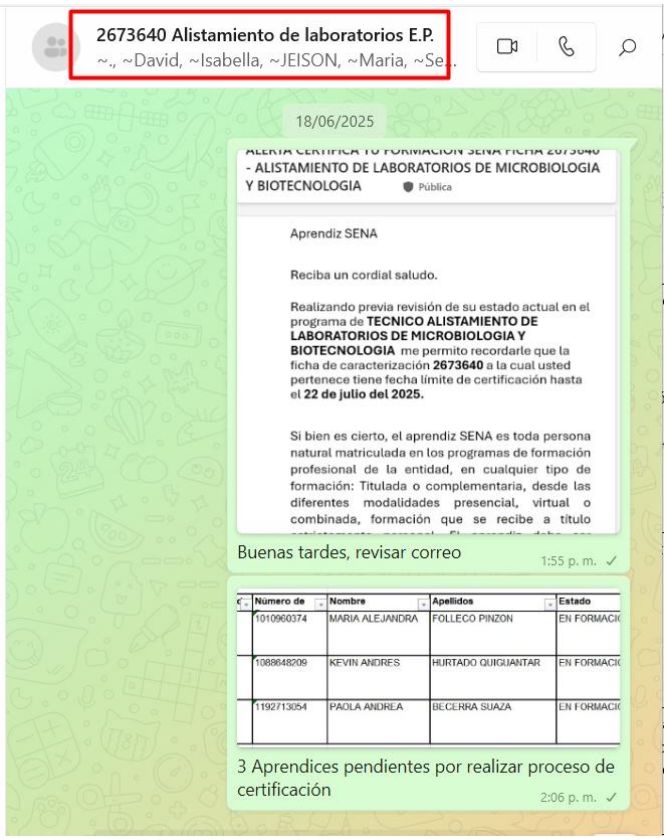
Isabel Figueroa

| ITEM | Documento | No. | Nombre completo | Ficha | Nivel | Programa | Estado | Instructor Etapa Productiva asignado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 1005872509 | MARIA ESTEFANIA DIAZ QUIÑONES | 2646203 | TECNICO | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | EN FORMACION | AMPARO IBAÑEZ |
| 2 | CC | 1112228122 | KAREN HOYOS QUICENO | 2910162 | TECNICO | ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO | EN FORMACION | AMPARO IBAÑEZ |
| 3 | CC | 1007555505 | SEBASTIAN CARDENAS ARTEAGA | 2560061 | TECNOLOGO | MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES | EN FORMACION | CLAUDIA BARRETO |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | CC | 1114308190 | SEBASTIAN DEL RIO GUAPACHA | 2560061 | TECNOLOGO | MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES | EN FORMACION | CLAUDIA BARRETO |
| 5 | CC | 1029644824 | NAHOMMY ISABEL BOLIVAR GONZALEZ | 2695427 | TECNICO | INSTRUMENTACION INDUSTRIAL | EN FORMACION | CLAUDIA BARRETO |
| 6 | CC | 1113625911 | MIGUEL ANGEL TAFURT CALDERON | 2860632 | TECNICO | MANTENIMIENTO MOTORES DIESEL | EN FORMACION | CLAUDIA BARRETO |
| 7 | CC | 1113677004 | YERSON MARTINEZ | 2876882 | TECNICO | SOLDADURA | EN FORMACION | CLAUDIA BARRETO |
| 8 | CC | 1007836970 | SALVADOR CANDELO VALENCIA | 2904833 | TECNICO | SOLDADURA | EN FORMACION | CLAUDIA BARRETO |
| 9 | CC | 1006361511 | NATALIA ANDREA GIRALDO RIVERA | 2502152 | TECNOLOGO | GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA | EN FORMACION | CLAUDIA BUENDIA |
| 10 | CC | 1114620736 | JOSSELYN MORENO MORA | 2560060 | TECNOLOGO | ENTRENAMIENTO DEPORTIVO | EN FORMACION | CLAUDIA BUENDIA |
| 11 | CC | 1113684313 | LEYDI DAYANA DAZA TUTISTAR | 2619876 | TECNOLOGO | GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD,MEDIOAMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD | EN FORMACION | DIANA HORTA |
| 12 | CC | 1113674938 | ELIAS ESCOBAR GIL | 2673104 | TECNOLOGO | GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD,MEDIOAMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD | EN FORMACION | DIANA HORTA |
| 13 | CC | 1089543484 | HARRISON DANIEL CABEZAS CASTILO | 2713889 | TECNICO | SISTEMAS | EN FORMACION | DIANA HORTA |
| 14 | CC | 1113990024 | SARAY HERNANDEZ QUINTERO | 2824510 | TECNICO | ANALISIS DE MUESTRAS QUIMICAS | EN FORMACION | DIANA HORTA |
| 15 | CC | 1006352281 | NUS EENNI PERDOMO CLAROS | 2860638 | TECNICO | SISTEMAS | EN FORMACION | DIANA HORTA |
| 16 | CC | 1066840543 | JAIDER DUVAN MARTINEZ BENITEZ | 2860638 | TECNICO | SISTEMAS | EN FORMACION | DIANA HORTA |
| 17 | CC | 1007735785 | KATERIN JULIETA GARCIA BETANCOURT | 2868801 | TECNICO | MONITOREO AMBIENTAL | EN FORMACION | DIANA HORTA |
| 18 | CC | 1144191647 | HECTOR IVAN PRADO GARCIA | 2928074 | TECNICO | ANALISIS DE MUESTRAS QUIMICAS | EN FORMACION | DIANA HORTA |
| 19 | CC | 1113674451 | FRAK DAVID MOLINA MONTAÑO | 2429520 | TECNOLOGO | COORDINACCION DE PROCESOS LOGISTICOS | EN FORMACION | LILIANA HOSSMAN |
| 20 | CC | 1096246651 | OMAR ALFREDO FERIA TRESPALACIOS | 2646202 | TECNICO | INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS | EN FORMACION | LILIANA HOSSMAN |
| 21 | CC | 1066839060 | DEISY LORENA RUIZ ROJAS | 2673184 | TECNOLOGO | COORDINACCION DE PROCESOS LOGISTICOS | EN FORMACION | LILIANA HOSSMAN |
| 22 | CC | 1114822762 | VIKI YOHANA CERVERA PINO | 2673184 | TECNOLOGO | COORDINACCION DE PROCESOS LOGISTICOS | EN FORMACION | LILIANA HOSSMAN |
| 23 | CC | 1066839061 | MARLLY MILAGRO RUIZ ROJAS | 2673187 | TECNOLOGO | GESTION DE LA PRODUCCION INDUTRIAL | EN FORMACION | LILIANA HOSSMAN |
| 24 | CC | 1114621614 | DEYANI VALENTINA HURTADO CASTRO | 2860634 | TECNICO | INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS | EN FORMACION | LILIANA HOSSMAN |
| 25 | CC | 1006217139 | MILLERLAY NUÑEZ ROMERO | 2860684 | TECNICO | INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS | EN FORMACION | LILIANA HOSSMAN |
| 26 | CC | 1061200291 | SANDRA MANCILLA MANCILLA | 2791191 | TECNICO | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | EN FORMACION | PATRICIA HURTADO |
| 27 | TI | 1091204450 | DIEGO FERNANDO MARTINEZ ACERO | 2856083 | TECNICO | RIEGO Y DRENAJE AGRICOLA | EN FORMACION | PATRICIA HURTADO |
| 28 | CC | 29676301 | ISABEL CRISTINA MORA COLORADO | 3085223 | AUXILIAR | SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS | EN FORMACION | PATRICIA HURTADO |
| 29 | CC | 29679394 | LIRI JHOANA ROA IDARRAGA | 3085223 | AUXILIAR | SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS | EN FORMACION | PATRICIA HURTADO |

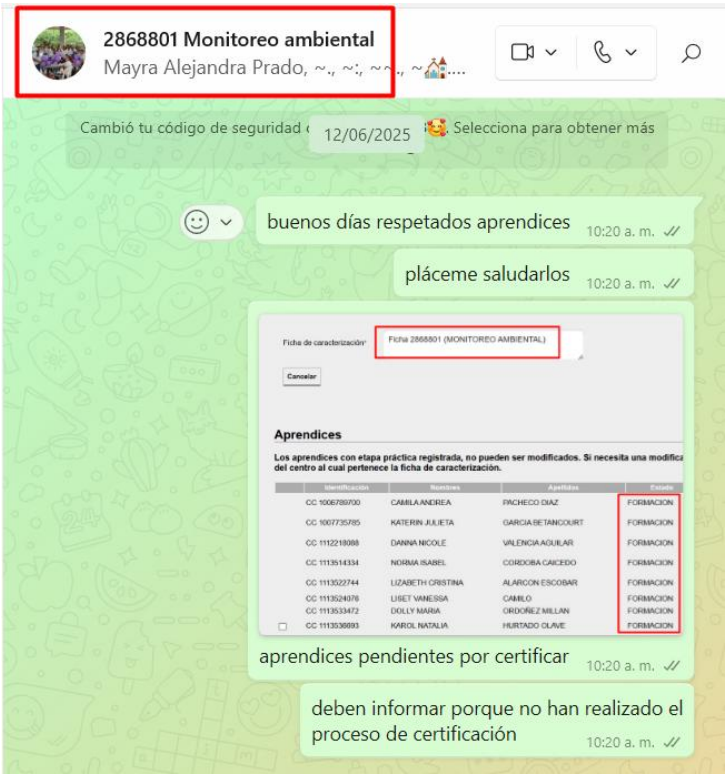
| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 30 | CC | 38859081 | LUZMITH GALINDO CARDONA | 3085223 | AUXILIAR | SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS | EN FORMACION | PATRICIA HURTADO |
| 31 | CC | 66760736 | ANA PATRICIA LOPEZ SALDARRIAGA | 3085223 | AUXILIAR | SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS | EN FORMACION | PATRICIA HURTADO |
| 32 | CC | 1113625240 | MARIA ANGELICA VERA GALINDO | 3085223 | AUXILIAR | SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS | EN FORMACION | PATRICIA HURTADO |
| 33 | CC | 1113688855 | STEVEN CAICEDO GUTIERREZ | 3085223 | AUXILIAR | SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS | EN FORMACION | PATRICIA HURTADO |
| 34 | CC | 31992725 | DEYSI BARONA CUENCA | 3085236 | AUXILIAR | SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS | EN FORMACION | PATRICIA HURTADO |
| 35 | CC | 66809540 | LUZ MARINA NARVAEZ MENESES | 3085236 | AUXILIAR | SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS | EN FORMACION | PATRICIA HURTADO |
| 36 | CC | 66966010 | GLORIA CECILIA CIFUENTES TELLO | 2757575 | TECNICO | ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS | EN FORMACION | WILLIAM GALINDO |

## 14. APOYO PERMANENTE PROCESO DE CERTIFICACION









ANEXO 15. RESPUESTA PQRS

Outlook

---

**RE: Deseo Información de mi certificacion**

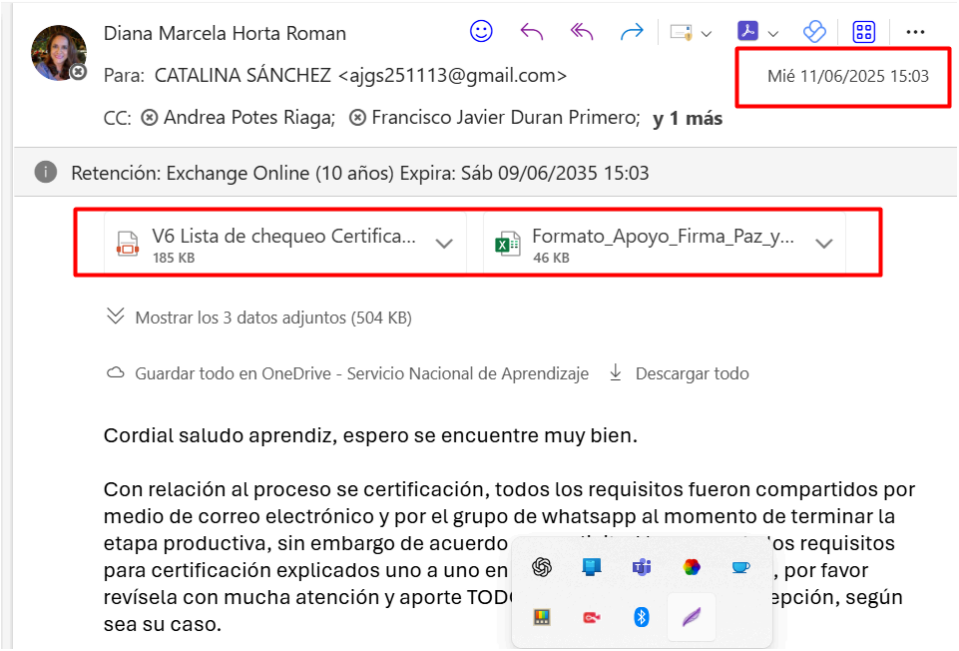
---

**Desde** Diana Marcela Horta Roman <dmhortar@sena.edu.co>
**Fecha** Sáb 05/07/2025 10:42
**Para** CATALINA SÁNCHEZ <ajgs251113@gmail.com>
**CC** Andrea Potes Riaga <apotesr@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (183 KB)
V6 Lista de chequeo Certificación Catalina.pdf;

Cordial saludo respetada aprendiz, espero se encuentre muy bien

Le recomiendo revisar con mucha atención la información suministrada en el correo enviado el 11 de junio, en el que le comparto la lista de chequeo con los documentos que usted debe aportar para la certificación.  En este correo se la comparto nuevamente.




El correo que usted comparte solo hace referencia al punto 11 en la lista de chequeo, en ese sentido, le hacen falta todos los demás.

| N° | DOCUMENTO | Cumple | N/A |
|---|---|---|---|
| 1 | Formato de apoyo Paz y Salvo (Registre datos personales y firma como Aprendiz) | SI | |
| 2 | Certificado de Inscripción en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo (APE) | SI | |
| 3 | Evidencia fotográfica de destrucción de carné SENA (No aplica para aprendices de articulación de media técnica y formación virtual) o formato de apoyo diligenciado que certifica la pérdida del carné SENA. | SI | |
| 4 | Certificado de asistencia Pruebas T&T, expedido por el ICFES, (Tecnólogos) | SI | |
| 5 | Fotocopia del documento identidad por ambas caras legible | SI | |
| 6 | GFPI-F-023 V5 Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva diligenciado y firmado. Validado por el instructor | SI | |
| 7 | Certificación de cumplimiento de etapa productiva que permita identificar el tiempo total de la práctica de acuerdo al diseño curricular. (Contrato de Aprendizaje, Pasantía, Proyecto productivo). **La carta debe tener el membrete de la empresa o el visto bueno del instructor de etapa productiva** | SI | |
| 8 | Constancia laboral vigente y/o copia del contrato (Solo para alternativa de Vínculo laboral) | | NO |
| 9 | Documento de apoyo - Acuerdo de voluntades con firmas (solo para alternativa Pasantía, Monitoria o Proyecto Productivo). | | NO |
| 10 | Carta con membrete de la Institución Educativa de los Aprendices que se certificarán como Proyecto productivo. Debe venir firmada por el Rector de la I.E. **Solo aplica para Articulación de la media técnica** | | NO |
| 11 | Revisión de Carta o correo electrónico de registro de la alternativa en Sofia Plus (aplica para pasantía, vínculo laboral, proyecto productivo o monitoria). | SI | |
| 12 | Otro sí al contrato de aprendizaje (en caso de haber tenido suspensiones o incapacidades de mas de 3 días). o formato de cálculo de tiempo (con registro de novedades) en el SGVA, emitido y firmado por el líder del área de Contrato de aprendizaje | | NO |
| 13 | Revisión de parte de Instructor de seguimiento Etapa productiva de Bitácora al día, solo para revisión se hace la nota de que esta al día. | SI | |
| 14 | Revisión de juicios evaluativos de etapa lectiva en www.senasofiaplus.edu.co al día por parte de la Coordinación académica – Apoyo administrativo. | SI | |

Una vez me comparta todos los documentos requeridos EN UN SOLO ARCHIVO PDF, serán revisados y enviados para aprobación y tramite de certificación.

Quedo atenta a su gestión.

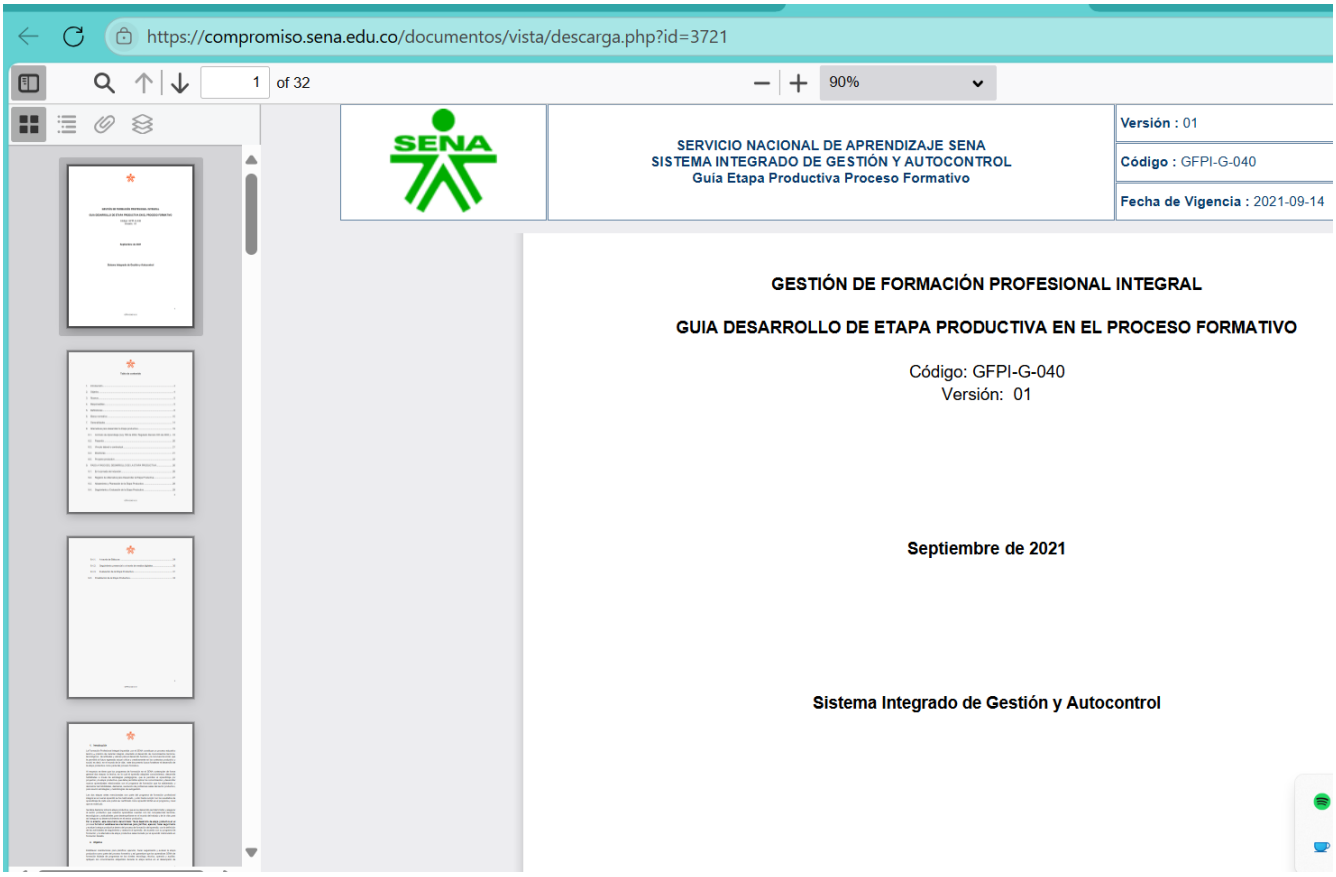
---

**De:** CATALINA SÁNCHEZ <ajgs251113@gmail.com>
**Enviado:** viernes, 4 de julio de 2025 14:55
**Para:** Diana Marcela Horta Roman <dmhortar@sena.edu.co>
**Asunto:** Deseo Información de mi certificacion

Buenas tardes Instructora, podría por favor informarme cómo va mi proceso de certificación, desconozco los pasos a seguir y al no recibir ningún comunicado a partir de este último correo que agrego pantallazo, por eso le escribo y solicito se me informe si es ya solo esperar o debo hacer algo más.

**17. CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS POR EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL -SIGA**



**ANEXO 18: REUNIONES EQUIPOS**

Martes 24 de junio 2025






ANEXO 19. CITACION PROCESO DE CERTIFICACION

Outlook

---

**INVITACION PROCESO DE CERTIFICACIÓN**

---

**Desde** Diana Marcela Horta Roman <dmhortar@sena.edu.co>

**Fecha** Mié 09/07/2025 11:04

**Para** madaxcreative19@gmail.com <madaxcreative19@gmail.com>; kevinquiguantar1@gmail.com <kevinquiguantar1@gmail.com>; paolaandreabs11@gmail.com <paolaandreabs11@gmail.com>; pkreyes12@gmail.com <pkreyes12@gmail.com>; seguridadlopez06@gmail.com <seguridadlopez06@gmail.com>; damianrodriguez789@gmail.com <damianrodriguez789@gmail.com>; juandavidruizlopez123456@gmail.com <juandavidruizlopez123456@gmail.com>; davidvivaslopez@gmail.com <davidvivaslopez@gmail.com>; leidynarvaez0430@gmail.com <leidynarvaez0430@gmail.com>; kerencruz538@gmail.com <kerencruz538@gmail.com>; guevaracarvajal@hotmail.es <guevaracarvajal@hotmail.es>; pedropabloj135@gmail.com <pedropabloj135@gmail.com>; mayrasolarte2906@gmail.com <mayrasolarte2906@gmail.com>; mclolo2006@gmail.com <mclolo2006@gmail.com>; yulymendez42@gmail.com <yulymendez42@gmail.com>; Alejandra Sánchez <alejasanchez20212120@gmail.com>; katherin06x@gmail.com <katherin06x@gmail.com>; vivasmau1314@gmail.com <vivasmau1314@gmail.com>; cuatindoynavasv@gmail.com <cuatindoynavasv@gmail.com>; karenposso34@gmail.com <karenposso34@gmail.com>

2 archivos adjuntos (164 KB)

V7 Lista de chequeo Certificación V7.pdf; V2 - Formato_Apoyo_Firma_Paz_y_Salvo V2.xlsx;

Aprendiz SENA

Reciba un cordial saludo.

Se le convoca a que adelante el **PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN** dentro de los términos establecidos en el Reglamento del Aprendiz SENA que son dos (2) años contados **A PARTIR DE LA FECHA DE TERMINACIÓN DE LA ETAPA LECTIVA** del programa de formación en el que se encuentra matriculado. Recuerde que la certificación es PRESENCIAL, por lo tanto, debe aportar todos los documentos de manera física, relacionados en la LISTA DE CHEQUEO, según sea su caso.

ME ENCUENTRA TODOS LOS MIERCOLES DE 8:30 A11:30 EN BIENESTAR AL APRENDIZ
NUMERO WHATSAPP: 3015237193

| N° | DOCUMENTO | CUMPLE |
|---|---|---|
| 1 | Formato de apoyo Paz y Salvo SENA (**Diligencie datos personales y firma como Aprendiz**) | |
| 2 | Certificado de Inscripción en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo (APE) verificar que los nombres, tipo de documento y numero de documento coincidan con el documento de identidad expedido por la registraduría. | |
| 3 | Evidencia fotográfica de destrucción de carné SENA (**No aplica para aprendices de articulación de media técnica y formación virtual**) o formato de apoyo diligenciado que certifica la pérdida del carné SENA. | |
| 4 | Copia certificada de asistencia Pruebas T&T, expedido por el ICFES. La institución educativa debe ser el SENA y debe tener el nombre del programa de formación a certificar (**solo Tecnólogos**). | |
| 5 | Fotocopia del documento identidad por ambas caras legible | |
| 6 | GFPI-F-023 Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva diligenciado y firmado. Validado por el instructor | |
| 7 | GFPI-F-147 Formato Bitácora Seguimiento Etapa Productiva. Aplica solo para revisión del instructor de seguimiento etapa productiva. | |
| 8 | Constancia de cumplimiento de etapa productiva emitida por la Empresa. El documento debe tener el membrete de la empresa (**aplica para todas las alternativas**). | |
| 9 | Otro si al contrato de aprendizaje (en caso de haber tenido suspensiones o incapacidades de más de 3 días). O formato de cálculo de tiempo (con registro de novedades) en el SGVA, emitido y firmado por el líder del área de Contrato de aprendizaje | |
| 10 | Acuerdo de voluntades con firmas (**aplica para alternativa Vinculo Formativo "Pasantía" o Proyecto Productivo**). | |
| 11 | Revisión de juicios evaluativos de etapa lectiva en estado APROBADO, por parte de la Coordinación académica – Apoyo administrativo. | |
| 12 | Carta con membrete de la Institución Educativa de los Aprendices que se certificarán como Proyecto productivo. Debe venir firmada por el Rector de la I.E. **Solo aplica para Articulación de la media técnica** | |

QUEDO ATENTA

# ANEXO 20. EQUIPO DE COMPUTO PROPIO

| | ELEMENTOS PARTICULARES<br>REGISTRO INGRESO Y<br>AUTORIZACIÓN DE SALIDA | FORMATO<br>4 |
|---|---|---|

YO, _____ VIGILANTE DEL SENA

CERTIFICO QUE Diana Marcela Horta Román

QUIEN DESEMPEÑA EL CARGO DE Instructora Etapa Productiva

EN LA DEPENDENCIA O EMPRESA Coordinación Académica CBI

ENTRO LOS ELEMENTOS DE SU PROPIEDAD ABAJO DESCRITOS PARA EFECTUAR EL SIGUIENTE TRABAJO:

| CANTIDAD EN LETRAS | NOMBRE TECNICO DEL ELEMENTO Y MARCA | N° DE SERIE | ACCESORIOS |
|---|---|---|---|
| 1 | Computador portatil HP Pavilion 15-EGO513La | 5CD3212BF4 | Cargador y Mouse |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| FECHA DE ENTRADA | FECHA DE SALIDA |
|---|---|
| PERMANENTE | PERMANENTE |
| FIRMA VIGILANTE | FIRMA VIGILANTE |

FIRMA AUTORIZADA PARA SALIDA

| ACTA No. 1 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Seguimiento Parcial al aprendiz | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | 27 de junio 2025 | **HORA INICIO:** 10:00 AM | **HORA FIN:** 11:00 AM |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | VIRTUAL | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Biotecnología Industrial | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. 1. Saludo, contextualización de la situación presentada
2. Escuchar a las partes interesadas
3. Conclusiones de la reunión

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Revisar las actividades desarrolladas por el aprendiz en desarrollo de su etapa productiva.
2. Establecimiento de acuerdos y toma de decisiones

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

| **Ficha de Caracterización:** | | 2999099 - ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Tipo de Documento** | **Número de Documento** | **Nombre** | **Apellidos** | **Celular** | **Correo Electrónico** | **Estado** |
| CC | 1006361659 | ANDRES FELIPE | PATIÑO MEJIA | 3168869025 | andremejia709@gmail.com | EN FORMACION |

Etapa Productiva: Desde 01-04-2025 hasta 30-09-2025
Alternativa de Etapa Productiva: Contrato de Aprendizaje
Empresa: Merquimia Internacional

**De:** SST Y TALENTO HUMANO <socupacionalcali@merquimiainternacional.com>
**Enviado:** lunes, 16 de junio de 2025 10:41 a. m.
**Para:** Andrea Potes Riaga <apotesr@sena.edu.co>; Maria De Los Angeles Giraldo Diaz <magiraldod@sena.edu.co>
**Asunto:** NOVEDAD APRENDIZ-ANDRES FELIPE PATIÑO

Buenos días

Por medio de la presente informo que se han tenido algunas novedades con el **aprendiz ANDRES FELIPE PATIÑO MEJIA CC 1006361659 del programa ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA – Ficha No. 2999099 de la ciudad de PALMIRA**. Estas novedades son respecto a faltas injustificadas a su sitio de trabajo. En varias ocasiones se le ha informado que sus ausencias deben de ir soportadas y justificadas ya sea con atención medica o incapacidad, pero se evidencia que siempre que falta a su sitio de trabajo no trae ningún soporte pertinente incumpliendo asi con los procedimientos internos de la empresa. Queremos hacer hincapié en que ellos como aprendices deben de cumplir con los procedimientos y normas que se establecen en la compañía, de no ser asi, nos veremos en la triste decisión de querer terminar su contrato de aprendizaje.

Se concerta reunión con el aprendiz, su jefe inmediata y la responsable de gestión humana. La jefe inmediata: Isabella Tabares, confirma lo anunciado en el correo con relación a las faltas del aprendiz: llegadas tarde, inasistencias injustificadas y el incumplimiento con funciones asignadas, adicional a ello informan que el aprendiz ha sido desordenado y poco organizado en la ejecución de sus tareas. También que no termina sus tareas a tiempo por estar conversando con sus compañeros. Esta actitud claramente interfiere con los procesos de la organización.

El aprendiz tiene la mayoría de sus funciones asignadas al laboratorio de microbiología, pero también apoya el laboratorio fisicoquímico y al área de calidad.

La empresa informa que se le descontó un día del apoyo de sostenimiento, a lo que se le indica a la empresa que esto no puede hacerse y se le indica la alternativa de reponer el tiempo de inasistencias. A lo que la empresa responde que no es valido reponer tiempo si no se tiene responsable para supervisarlo y por tanto la gerencia no lo aprueba.

Ya le han llamado la atención al aprendiz en varias oportunidades y han notado en la última semana una mejoría en su actitud y su diligencia en la ejecución de las funciones.

Se le explica al aprendiz las implicaciones que tendría para el la cancelación del contrato de manera justificada por su incumplimiento.

**CONCLUSIONES**

Aprendiz se compromete a mejorar, a ser mas diligente, a llegar temprano y a tramitar los permisos que requiera de manera anticipada y por escrito

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

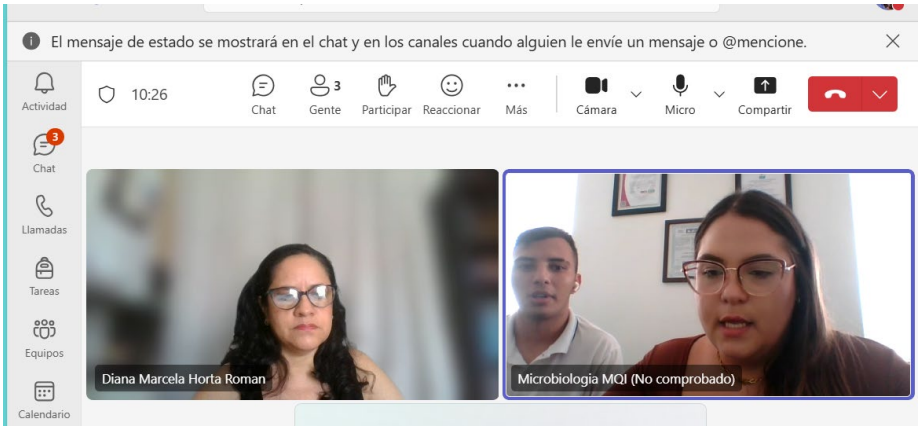
| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Revisión de compromisos | 4 de julio de 2025 | Empresa e instructora | |
| | | | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Diana Marcela Horta Roman | Instructora etapa productiva | Si | Ninguna | Participación virtual |
| Isabella Tabares | Microbiologa | Si | Ninguna | Participación virtual |
| Diana Álvarez | Talento humano | Si | Ninguna | Participación virtual |
| Andrés Felipe Patiño | Aprendiz | Si | Ninguna | Participación virtual |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**



## 23. GESTIÓN REPORTE P-04 PARA ASIGNACIÓN DE INSTRUCTORES

## III TRIMESTRE 2025 JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBRE

**ASIGNACION INSTRUCTORES ETAPA PRODUCTIVA**
**III TRIMESTRE 2025 (JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBRE)**
**FICHAS A CITAR SEGUNDO MOMENTO ETAPA PRODUCTIVA - TALLER ETAPA PRODUCTIVA**
**TODAS LAS COORDINACIONES ACADEMICAS**

| IDENTIFICADOR_FICHA | NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION | ESTADO_CURSO | NIVEL_FORMACION | NOMBRE_JORNADA | FECHA_INICIO_FICHA | INICIO ETAPA PRODUCTIVA | FECHA_TERMINACION_FICHA | ETAPA_FICHA | MODALIDAD_FORMACION | NOMBRE_EMPRESA | NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION | NOMBRE_MUNICIPIO_CURSO | NOMBRE_PROGRAMA_ESPECIAL | AREA COORDINACION ACADEMICA | INSTRUCTOR ASIGNADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2824218 | MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUS | En ejecucion | TECNÓLOG | DIURNA | 02/10/2023 | 8/07/2025 | 08/01/2026 | LECTIVA | PRESENCIAL | | MANTENIMIE | PALMIRA | | INDUSTRIA | CLAUDIA BARRETO |
| 2824532 | GESTION DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOT | En ejecucion | TECNÓLOG | DIURNA | 02/10/2023 | 8/07/2025 | 08/01/2026 | LECTIVA | PRESENCIAL | | GESTION DE | PALMIRA | | INDUSTRIA | CLAUDIA BARRETO |
| 3085175 | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS. | En ejecucion | TÉCNICO | DIURNA | 15/10/2024 | 14/07/2025 | 14/01/2026 | LECTIVA | PRESENCIAL | SENA CBI PALMIRA | SISTEMAS A | JAMUNDÍ | CAMPESENA | CAMPESENA | PATRICIA HURTADO |
| 3085246 | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS. | En ejecucion | TÉCNICO | DIURNA | 15/10/2024 | 14/07/2025 | 14/01/2026 | LECTIVA | PRESENCIAL | SENA CBI PALMIRA | SISTEMAS A | EL CERRITO | CAMPESENA | CAMPESENA | PATRICIA HURTADO |
| 3085203 | OPERACION TURISTICA LOCAL | En ejecucion | TÉCNICO | DIURNA | 15/10/2024 | 14/07/2025 | 14/01/2026 | LECTIVA | PRESENCIAL | SENA CBI PALMIRA | OPERACION | PRADERA | CAMPESENA | CAMPESENA | PATRICIA HURTADO |
| 3085262 | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS. | En ejecucion | TÉCNICO | DIURNA | 15/10/2024 | 14/07/2025 | 14/01/2026 | LECTIVA | PRESENCIAL | SENA CBI PALMIRA | SISTEMAS A | CALI | CAMPESENA | CAMPESENA | PATRICIA HURTADO |
| 3085193 | OPERACION TURISTICA LOCAL | En ejecucion | TÉCNICO | DIURNA | 15/10/2024 | 14/07/2025 | 14/01/2026 | LECTIVA | PRESENCIAL | SENA CBI PALMIRA | OPERACION | GINEBRA | CAMPESENA | CAMPESENA | PATRICIA HURTADO |
| 3085254 | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS. | En ejecucion | TÉCNICO | DIURNA | 15/10/2024 | 14/07/2025 | 14/01/2026 | LECTIVA | PRESENCIAL | SENA CBI PALMIRA | SISTEMAS A | PRADERA | CAMPESENA | CAMPESENA | PATRICIA HURTADO |
| 3085259 | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS. | En ejecucion | TÉCNICO | DIURNA | 15/10/2024 | 14/07/2025 | 14/01/2026 | LECTIVA | PRESENCIAL | SENA CBI PALMIRA | SISTEMAS A | CALI | CAMPESENA | CAMPESENA | PATRICIA HURTADO |
| 3085256 | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS. | En ejecucion | TÉCNICO | DIURNA | 15/10/2024 | 14/07/2025 | 14/01/2026 | LECTIVA | PRESENCIAL | SENA CBI PALMIRA | SISTEMAS A | YUMBO | CAMPESENA | CAMPESENA | PATRICIA HURTADO |
| 3085267 | ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICI | En ejecucion | TÉCNICO | DIURNA | 15/10/2024 | 14/07/2025 | 14/01/2026 | LECTIVA | PRESENCIAL | SENA CBI PALMIRA | ELABORACI | PALMIRA | CAMPESENA | CAMPESENA | PATRICIA HURTADO |
| 3085245 | PRODUCCION ANIMAL | En ejecucion | TÉCNICO | DIURNA | 15/10/2024 | 14/07/2025 | 14/01/2026 | LECTIVA | PRESENCIAL | SENA CBI PALMIRA | PRODUCCI | FLORIDA | CAMPESENA | CAMPESENA | PATRICIA HURTADO |
| 3102508 | CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZA | En ejecucion | TÉCNICO | NOCTURNA | 15/10/2024 | 14/07/2025 | 14/01/2026 | LECTIVA | PRESENCIAL | ASOCIACION DE TE | CONSTRUC | PALMIRA | ALIANZAS ESTR | INDUSTRIA | CLAUDIA BARRETO |
| 3066232 | ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVO | En ejecucion | TÉCNICO | DIURNA | 15/10/2024 | 14/07/2025 | 14/01/2026 | LECTIVA | PRESENCIAL | | ASISTENCIA | PALMIRA | | COMERCIO Y SERVICIOS | AMPARO IBAÑEZ |
| 3066213 | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . | En ejecucion | TÉCNICO | DIURNA | 15/10/2024 | 14/07/2025 | 14/01/2026 | LECTIVA | PRESENCIAL | | ASISTENCIA | PALMIRA | | COMERCIO Y SERVICIOS | AMPARO IBAÑEZ |
| 3066215 | PELUQUERIA. | En ejecucion | TÉCNICO | DIURNA | 15/10/2024 | 14/07/2025 | 14/01/2026 | LECTIVA | PRESENCIAL | | PELUQUERI | PALMIRA | | WILLIAM GALINDO | CLAUDIA BUENDIA |
| 3066220 | ELECTRICISTA INDUSTRIAL | En ejecucion | TÉCNICO | DIURNA | 15/10/2024 | 14/07/2025 | 14/01/2026 | LECTIVA | PRESENCIAL | | ELECTRICIS | PALMIRA | | INDUSTRIA | CLAUDIA BARRETO |
| 3066235 | SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EL | En ejecucion | TÉCNICO | DIURNA | 15/10/2024 | 14/07/2025 | 14/01/2026 | LECTIVA | PRESENCIAL | | SOLDADURA | PALMIRA | | INDUSTRIA | CLAUDIA BARRETO |
| 3066219 | INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICA | En ejecucion | TÉCNICO | DIURNA | 15/10/2024 | 14/07/2025 | 14/01/2026 | LECTIVA | PRESENCIAL | | INTEGRACIO | PALMIRA | | TECAI | LILIANA HOSSMAN |
| 3066201 | MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL EL | En ejecucion | TÉCNICO | DIURNA | 15/10/2024 | 14/07/2025 | 14/01/2026 | LECTIVA | PRESENCIAL | | MANTENIMIE | PALMIRA | | INDUSTRIA | CLAUDIA BARRETO |
| 2877933 | GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL | En ejecucion | TECNÓLOG | DIURNA | 22/01/2024 | 21/07/2025 | 21/01/2026 | LECTIVA | PRESENCIAL | | GESTIÓN DE | PALMIRA | | TECAI | LILIANA HOSSMAN |
| 3113885 | ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVO | En ejecucion | TÉCNICO | DIURNA | 25/10/2024 | 24/07/2025 | 24/01/2026 | LECTIVA | PRESENCIAL | ALCALDIA MUNICIPA | ASISTENCIA | FLORIDA | ALIANZAS ESTR | COMERCIO Y SERVICIOS | AMPARO IBAÑEZ |
| 3113884 | RECURSOS HUMANOS . | En ejecucion | TÉCNICO | DIURNA | 25/10/2024 | 24/07/2025 | 24/01/2026 | LECTIVA | PRESENCIAL | ALCALDIA MUNICIPA | RECURSOS | FLORIDA | ALIANZAS ESTR | COMERCIO Y SERVICIOS | CLAUDIA BUENDIA |

**ASIGNACION INSTRUCTORES ETAPA PRODUCTIVA**
**III TRIMESTRE 2025 (JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBRE)**
**FICHAS A CITAR SEGUIMIENTO PARCIAL: PRIMEROS 3 MESES ETAPA PRODUCTIVA**
**TODAS LAS COORDINACIONES ACADEMICAS**

| IDENTIFICADOR_FICHA | NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION | ESTADO_CURSO | NIVEL_FORMACION | NOMBRE_JORNADA | FECHA_INICIO_FICHA | INICIO ETAPA PRODUCTIVA | SEGUIMIENTO PARCIAL | FECHA_TERMINACION_FICHA | ETAPA_FICHA | MODALIDAD_FORMACION | NOMBRE_EMPRESA | NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2824520 | GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL | En ejecucion | TECNÓLOG | MIXTA | 02/10/2023 | 1/04/2025 | JULIO | 01/10/2025 | LECTIVA | PRESENCIAL | | GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN |
| 2824512 | GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERA | En ejecucion | TECNÓLOG | DIURNA | 02/10/2023 | 1/04/2025 | JULIO | 01/10/2025 | LECTIVA | PRESENCIAL | | GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTI |
| 2824518 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | En ejecucion | TECNÓLOG | MIXTA | 02/10/2023 | 6/04/2025 | JULIO | 06/10/2025 | LECTIVA | PRESENCIAL | | GESTIÓN ADMINISTRATIVA |
| 2824511 | GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERA | En ejecucion | TECNÓLOG | MIXTA | 02/10/2023 | 6/04/2025 | JULIO | 06/10/2025 | LECTIVA | PRESENCIAL | | GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTI |
| 2824502 | GESTIÓN EMPRESARIAL | En ejecucion | TECNÓLOG | MIXTA | 02/10/2023 | 6/04/2025 | JULIO | 06/10/2025 | LECTIVA | PRESENCIAL | | GESTIÓN EMPRESARIAL |
| 3013401 | INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS | En ejecucion | TÉCNICO | DIURNA | 08/07/2024 | 7/04/2025 | JULIO | 07/10/2025 | LECTIVA | PRESENCIAL | ALCALDIA MUNIC | INTEGRACION DE OPERACIONE |
| 3013416 | SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS | En ejecucion | TÉCNICO | DIURNA | 08/07/2024 | 22/04/2025 | JULIO | 22/10/2025 | LECTIVA | PRESENCIAL | ALCALDIA MUNIC | SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS |
| 3013413 | RECURSOS HUMANOS . | En ejecucion | TÉCNICO | DIURNA | 08/07/2024 | 22/04/2025 | JULIO | 22/10/2025 | LECTIVA | PRESENCIAL | ALCALDIA MUNIC | RECURSOS HUMANOS . |
| 3024820 | SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS | En ejecucion | TÉCNICO | DIURNA | 08/07/2024 | 22/04/2025 | JULIO | 22/10/2025 | LECTIVA | PRESENCIAL | BANCOLOMBIA S | SERVICIOS COMERCIALES Y FI |
| 3024821 | PELUQUERIA. | En ejecucion | TÉCNICO | DIURNA | 08/07/2024 | 22/04/2025 | JULIO | 22/10/2025 | LECTIVA | PRESENCIAL | SENA CBI PALMIR | PELUQUERIA. |
| 3013425 | MONITOREO AMBIENTAL | En ejecucion | TÉCNICO | DIURNA | 08/07/2024 | 22/04/2025 | JULIO | 22/10/2025 | LECTIVA | PRESENCIAL | ALCALDIA MUNIC | MONITOREO AMBIENTAL |
| 2999122 | MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL | En ejecucion | TÉCNICO | DIURNA | 08/07/2024 | 22/04/2025 | JULIO | 22/10/2025 | LECTIVA | PRESENCIAL | | MANTENIMIENTO DE LOS MOTO |
| 2824517 | GESTIÓN EMPRESARIAL | En ejecucion | TECNÓLOG | DIURNA | 02/10/2023 | 22/04/2025 | JULIO | 22/10/2025 | LECTIVA | PRESENCIAL | | GESTIÓN EMPRESARIAL |
| 2775099 | ACTIVIDAD FISICA | En ejecucion | TECNÓLOG | DIURNA | 10/07/2023 | 22/04/2025 | JULIO | 22/10/2025 | LECTIVA | PRESENCIAL | | ACTIVIDAD FISICA |
| 2824513 | GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMB | En ejecucion | TECNÓLOG | DIURNA | 02/10/2023 | 22/04/2025 | JULIO | 22/10/2025 | LECTIVA | PRESENCIAL | | GESTIÓN INTEGRADA DE LA CA |
| 2824516 | ENTRENAMIENTO DEPORTIVO | En ejecucion | TECNÓLOG | DIURNA | 02/10/2023 | 22/04/2025 | JULIO | 22/10/2025 | LECTIVA | PRESENCIAL | | ENTRENAMIENTO DEPORTIVO |
| 3066241 | ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS | En ejecucion | TÉCNICO | DIURNA | 15/10/2024 | 22/04/2025 | JULIO | 22/10/2025 | LECTIVA | PRESENCIAL | | ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMIC |

**ASIGNACION INSTRUCTORES ETAPA PRODUCTIVA**
**III TRIMESTRE 2025 (JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBRE)**
**FICHAS A CITAR SEGUIMIENTO FINAL: ULTIMOS 3 MESES DE ETAPA PRODUCTIVA**
**TODAS LAS COORDINACIONES ACADEMICAS**

| IDENTIFICADOR_FICHA | NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION | ESTADO_CURSO | NIVEL_FORMACION | NOMBRE_JORNADA | TIPO_DE_FORMACION | FECHA_INICIO_FICHA | INICIO ETAPA PRODUCTIVA | FECHA_TERMINACION_FICHA | MODALIDAD_FORMACION | NOMBRE_EMPRESA | NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION | AREA COORDINACION | INSTRUCTOR ASIGNADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3025325 | OPERACIONES COMERCIALES | Terminada por fecha | TÉCNICO | DIURNA | NO A LA MEC | 08/07/2024 | 7/01/2025 | 07/07/2025 | PRESENCIAL | JERONIMO MARTINS COL | OPERACIONES COMERCI | COMERCIO Y SERVICIOS | AMPARO IBAÑEZ |
| 2962421 | SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS | En ejecucion | TÉCNICO | DIURNA | NO A LA MEC | 15/04/2024 | 14/01/2025 | 14/07/2025 | PRESENCIAL | ESTABLECIMIENTO PENI | SISTEMAS TELEINFORMÁ | TECAI | WILLIAM GALINDO |
| 2959082 | SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS E | En ejecucion | TÉCNICO | DIURNA | NO A LA MEC | 15/04/2024 | 14/01/2025 | 14/07/2025 | PRESENCIAL | INGENIO MAYAGUEZ | SOLDADURA DE PRODUC | INDUSTRIA | CLAUDIA BARRETO |
| 2962309 | INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS R | En ejecucion | TÉCNICO | DIURNA | NO A LA MEC | 15/04/2024 | 14/01/2025 | 14/07/2025 | PRESENCIAL | ESTABLECIMIENTO PENI | INSTALACION DE SISTEM | INDUSTRIA | WILLIAM GALINDO |
| 2959039 | ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE | En ejecucion | TÉCNICO | NOCTURNA | NO A LA MEC | 15/04/2024 | 14/01/2025 | 14/07/2025 | PRESENCIAL | ALCALDIA MUNICIPAL DE | ATENCION INTEGRAL AL C | COMERCIO Y SERVICIOS | AMPARO IBAÑEZ |
| 2928070 | ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE | En ejecucion | TÉCNICO | DIURNA | NO A LA MEC | 15/04/2024 | 14/01/2025 | 14/07/2025 | PRESENCIAL | | ATENCION INTEGRAL AL C | COMERCIO Y SERVICIOS | AMPARO IBAÑEZ |
| 2928069 | OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL | En ejecucion | TÉCNICO | DIURNA | NO A LA MEC | 15/04/2024 | 14/01/2025 | 14/07/2025 | PRESENCIAL | | OPERACIONES COMERCI | COMERCIO Y SERVICIOS | AMPARO IBAÑEZ |
| 2928079 | CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES | En ejecucion | TÉCNICO | DIURNA | NO A LA MEC | 15/04/2024 | 14/01/2025 | 14/07/2025 | PRESENCIAL | | CONSTRUCCION DE EDIF | INDUSTRIA | CLAUDIA BARRETO |
| 2969315 | ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SO | En ejecucion | TÉCNICO | DIURNA | NO A LA MEC | 17/04/2024 | 16/01/2025 | 16/07/2025 | PRESENCIAL | ESTABLECIMIENTO PENI | ELABORACION DE PREND | COMERCIO Y SERVICIOS | WILLIAM GALINDO |
| 2972980 | EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y R | En ejecucion | TÉCNICO | MIXTA | NO A LA MEC | 22/04/2024 | 21/01/2025 | 21/07/2025 | PRESENCIAL | ALCALDIA MUNICIPAL DE | EJECUCION DE EVENTOS | COMERCIO Y SERVICIOS | CLAUDIA BUENDIA |
| 2972876 | PELUQUERIA. | En ejecucion | TÉCNICO | DIURNA | NO A LA MEC | 22/04/2024 | 21/01/2025 | 21/07/2025 | PRESENCIAL | ALCALDIA MUNICIPAL DE | PELUQUERIA. | COMERCIO Y SERVICIOS | WILLIAM GALINDO |
| 2977605 | CONTABILIZACION DE OPERACIONES COME | En ejecucion | TÉCNICO | MIXTA | NO A LA MEC | 14/05/2024 | 13/02/2025 | 13/08/2025 | VIRTUAL | | CONTABILIZACION DE OP | VIRTUAL | LUZ MARY CABRERA |
| 2977545 | ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE | En ejecucion | TÉCNICO | MIXTA | NO A LA MEC | 14/05/2024 | 13/02/2025 | 13/08/2025 | VIRTUAL | | ATENCION INTEGRAL AL C | VIRTUAL | LUZ MARY CABRERA |
| 2758373 | ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. | En ejecucion | TECNÓLOGO | MIXTA | NO A LA MEC | 15/05/2023 | 14/02/2025 | 14/08/2025 | VIRTUAL | | ANALISIS Y DESARROLLO | VIRTUAL | LUZ MARY CABRERA |
| 2758372 | ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. | En ejecucion | TECNÓLOGO | MIXTA | NO A LA MEC | 15/05/2023 | 14/02/2025 | 14/08/2025 | VIRTUAL | | ANALISIS Y DESARROLLO | VIRTUAL | LUZ MARY CABRERA |
| 2999099 | ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICR | En ejecucion | TÉCNICO | DIURNA | NO A LA MEC | 08/07/2024 | 30/03/2025 | 30/09/2025 | PRESENCIAL | | ALISTAMIENTO DE LABOR | TECAI | DIANA MARCELA HORTA |